

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ ПК СОН ЦПД
с ОВЗ г. Березники
Т.Л.Кириллова

собранием МОО «Благодарение»
г.Березники
протокол № 3 от 26.10.2016 г.

Положение

об организации работы с гражданами, желающими стать волонтерами (добровольцами) местной общественной организации помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации «Благодарение» г. Березники

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы с гражданами, желающими стать добровольцами (волонтерами) местной общественной организации помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации «Благодарение» г. Березники (далее - Организация), в том числе исполняющего функции попечительского совета Государственного казенного учреждения Пермского края социального обслуживания населения «Центр помощи детям с ОВЗ» г. Березники (далее - Центр) разработано в соответствии:

- с Конституцией РФ;
- с Гражданским Кодексом РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";
- Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" № 135-ФЗ от 11.09.1995 г.;
- Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. N 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы";
- Законом Пермского края «О развитии добровольчества (волонтерства) в Пермском крае» от 20.11.2014г.

1.2. Цель настоящего Положения – упорядочение организации работы с гражданами, желающими на добровольной и безвозмездной основе оказывать посильную помощь в реализации уставных целей и задач Организации (далее - Волонтеры). В частности, при сотрудничестве с Центром - содействие в функционировании и реализации уставных задач Центра:

- повышение качества жизни воспитанников,
- содействие в обеспечении и защите прав и законных интересов детей,
- участие общественности в социализации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

-повышения информированности общества о работе Центра.

1.3. Участие в волонтерской деятельности осуществляется по личной инициативе граждан РФ по соглашению о сотрудничестве (далее Соглашение) между гражданином и Организацией.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения на общем собрании Совета Организации.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся решением общего собрания Совета Организации.

1.6. В частности, при взаимодействии с учреждением социального обслуживания, все

специалисты Центра (образовательное подразделение, социально-правовая, реабилитационная и медицинская службы) привлекаемые к работе волонтеров (обучение, просвещение, практическая помощь), должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Волонтеры (добровольцы) - граждане или юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (благополучатели), в том числе в интересах благотворительной Организации.
- Благополучатели - лица, получающие помощь волонтеров (добровольцев).
- Анкета-заявление волонтера (добровольца) - перечень персональных данных кандидата, заявление о намерении заниматься конкретными добровольческими видами деятельности - прилагается к настоящему Положению (приложение №1).
- Персональные данные - информация, указанная Добровольцем в Анкете-заявлении и необходимая Организации для оценки возможности допуска к работе с детьми (в частности, с воспитанниками Центра); сведения о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, позволяющие идентифицировать его личность.
- Воспитанники Центра - дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, выпускники учреждений социального обслуживания, дети, состоящие на учете СОП (далее – Дети).
- Соглашение о сотрудничестве - соглашение, заключаемое между Центром и Волонтером, закрепляющее на правовой основе совместную деятельность по сопровождению Детей между Организацией и Волонтером (приложение № 2).

3. Организация работы по набору Волонтеров

3.1. Основные требования к кандидатуре Волонтера:

- возраст не менее 18 лет
 - отсутствие судимостей
 - не состоит на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах;
- 3.2. Координатор Организации по работе с гражданами размещает на официальном ресурсе Организации информацию о наборе волонтеров. Договаривается (по телефону, через эл.почту) с потенциальным Волонтером (добровольцем) о дате встречи (собеседования).
- 3.3. После поступления подтверждения от потенциального Волонтера на информационный ресурс Организации о своем намерении, координатор проводит встречу с Волонтером с целью оценки потенциальных возможностей кандидатов для работы с Детями.

3.4. В процессе встречи на каждого кандидата заполняется Анкета-заявление волонтера, проводится беседа с Психологом Центра на предмет эмоциональной и психической устойчивости Волонтера (добровольца) для работы с Детями. По результатам встречи с Волонтером, Психолог Центра дает заключение и рекомендации относительно возможности привлечения кандидата к помощи в работе по реализации целей и задач Центра, в частности, и уставных целей и задач Организации, в общем. Заключение и рекомендации отражаются в Анкете-заявлении кандидата.

3.5. После собеседования с Координатором по набору Волонтеров и Психологом – Анкета-заявление направляется Руководителю Организации, не позднее трех дней со дня проведения встречи с Волонтером.

3.6. Организация ведет учет и базу волонтеров, следит за документооборотом при наборе добровольцев, отслеживая весь этап документального оформления взаимоотношений Организации и Волонтера, предусмотренный настоящим Положением. Имеет право запрашивать у Центра документы, предусмотренные настоящим Положением. Соответствующие документы должны быть предоставлены не позднее трех календарных дней со дня поступления запроса.

3.7. В случае удовлетворительного результата встречи Координатор Организации принимает решение о сотрудничестве с Волонтером. Он организует подписание Соглашения с Волонтером о совместной деятельности, знакомит под роспись Волонтера с локальными актами Центра, которые потребуются добровольцу для успешной работы и более продуктивной помощи в достижении целей и задач Организации, куда он был принят как Волонтер. Перед подписанием Соглашения необходимо запросить у Волонтера (добровольца) предусмотренные договором справки о состоянии его здоровья и о наличии или отсутствии судимостей. В случае отсутствия таких справок Волонтер к работе с Детьми не допускается.

3.8. Соглашение с Волонтером составляется в 2-х экземплярах, один экземпляр (с приложением) хранится у Координатора по набору волонтеров для ведения учета.

3.8. В случае, если Координатором Организации принято решение о невозможности сотрудничества с Волонтером либо о перенесении срока сотрудничества на неопределенное время, то он подписывает с добровольцем Информированное согласие (приложение №3), которое вносится в базу волонтеров Организации. В случае острой необходимости доброволец будет привлечен к участию в мероприятиях Организации либо внесен в список лиц, не пригодных для совместной работы.

4. Организация обучения и просветительской работы с Волонтером

4.1. До начала волонтерской деятельности кандидату необходимо пройти соответствующее обучение и подготовку к работе в Центре, в соответствии с Соглашением. Координатор организывает обучение в соответствии с установленным расписанием, прописанным в Соглашении.

4.2. По результатам обучения социально-правовой службой Центра Волонтеру выдается Акт о допуске к работе (приложение №4)

4.3. В случае, если Актом о допуске Волонтера не был допущен к работе с Детьми, то с ним должно быть заключено Информированное согласие на использование его персональных данных в базе волонтеров Организации, в порядке предусмотренном настоящим Положением.

4.4. Копия Акта о допуске к работе подлежит передаче Координатору по набору Волонтеров (добровольцев) в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

4.6. Специалисты Центра оказывают консультативную помощь и поддержку Волонтерам, работающим с Детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

5. Права волонтера

Волонтер имеет право:

5.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам Центра.

5.2. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности, в частности в Центре.

5.3. На создание ему необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда Волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативного документа, регулирующего данный вид трудовой деятельности.

5.4. На поощрение. Поощрение Волонтеров в оказании помощи в реализации уставных целей и задач Организации. Поощрение выражается в виде письменной благодарности, публикации в СМИ от Организации или от Центра за личной подписью Руководителей.

6. Обязанности волонтера

Волонтер обязан:

6.1. Добросовестно выполнять свои обязательства определенные Соглашением.

6.2. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы Центра и укреплять его авторитет (если в Анкете-заявлении оговорен этот вид волонтерской деятельности)

- 6.3. Уважительно относиться к законным представителям Детей, к персоналу Центра, партнерам, клиентам.
- 6.4. Предоставлять Координатору Организации отчет о проведенной работе.
- 6.5. Навещать, в частности воспитанника (ов) Центра, по заранее согласованному расписанию с руководителем социально-правовой службы.
- 6.6. Способствовать интеллектуальному и социальному развитию воспитанника (ов) Центра.
- 6.7. Оказывать позитивное психологическое воздействие.
- 6.8. Оказывать Детям практическую помощь в развитии и совершенствовании его знаний, навыков и умений.
- 6.9. Обучать Детей необходимым жизненным навыкам.

7. Права Организации

Организация имеет право:

- 7.1. Предлагать Волонтеру изменить вид деятельности.
- 7.2. Отказаться от услуг Волонтера при невыполнении им обязательств.
- 7.3. Требовать уважительного отношения к ее персоналу, партнерам, клиентам, имуществу.
- 7.4. Требовать от Волонтера отчета за проделанную работу.**
- 7.5. Поощрять труд Волонтера.

8. Обязанности Организации

- 8.1. Предоставлять Волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств.
- 8.2. Предоставлять Волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.
- 8.3. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Волонтера в рамках Соглашения и Законодательства РФ.
- 8.4. Разъяснять Волонтеру его права и обязанности.
- 8.5. Вести реестр данных Волонтеров.
- 8.6. Организация, в чью компетенцию входит обработка персональных данных Волонтера, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае использования и распространения персональных данных Кандидата или Волонтера для иных целей, не предусмотренных настоящим Положением.
- 8.7. Координатор Организации несет ответственность за надлежащее оформление документации по сотрудничеству с Волонтером.

9. Условия прекращения сотрудничества с Волонтером

Сотрудничество с волонтером прекращается в следующих случаях:

- 9.1. При взаимодействии с Центром. Если руководителю социально-правовой службы Центра в ходе совместной деятельности с Волонтером стали известны сведения, которые могут негативно отразиться на репутации Центра, могут нанести психологический, моральный или иной вред воспитанникам, сотрудникам Центра, иным волонтерам, а также третьим лицам, руководитель социально-правовой службы обязан незамедлительно сообщить об этом Директору Центра и Координатору Организации, которые принимают решение о продолжении совместной деятельности с Волонтером.
- 9.2. Если Волонтер не может продолжать волонтерскую деятельность по любым обстоятельствам.
- 9.3. По соглашению сторон.
- 9.4. При принятии решения о **прекращении совместной деятельности с Волонтером** (при нарушении своих обязанностей) он уведомляется об этом в порядке, определенном настоящим Положением, и вносится в список неблагонадежных волонтеров.

Приложения к настоящему Положению:

1. Приложение № 1-Анкета-заявление волонтера;
2. Приложение №2- Шаблон Соглашение о сотрудничестве с волонтером (добровольцем);
3. Приложение №3- Информированное согласие волонтера (добровольца);
4. Приложение №4- Шаблон Акта о допуске к работе;
5. Приложение №5- Уведомление о расторжении Соглашения о сотрудничестве с волонтером (добровольцем).

Приложение №1
к Положению об организации работы с
гражданами, желающими стать добровольцами
(волонтерами) местной общественной организации
помощи детям, находящимся в трудной
жизненной ситуации «Благодарение»г. Березники
от 26.10.2016 протокол № 3

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРА

На совместную деятельность с некоммерческой организации Санкт-Петербургское с местной общественной организации помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации «Благодарение»г. Березники

	Предоставляемые сведения	
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения, место	
3	Учебное заведение (если есть)	
4	Принадлежность к общественной организации	
5	Адрес регистрации	
6	Контактный телефон	
7	Email	
8	Место работы	
9	Образование	
10	Сведения о добровольческой деятельности ранее	
11	Наименование проекта Организации, в котором желаете участвовать	
12	Паспортные данные:	
13	Дата заполнения	
14	Сферы интересов: Хобби, увлечения	
15	Наличие водительских прав и личного автотранспорта	
16	Особые навыки	
17	Сколько часов\дней может уделять в неделю \месяц	
18	Каким видом волонтерской помощи/ деятельности хотели бы заниматься	

Заполняя настоящую Анкету-заявление волонтера, подтверждаю свое намерение выступить в качестве Добровольца, подлинность указанных сведений подтверждаю, разрешаю их обработку в целях дальнейшей совместной деятельности.

Краткое резюме и результаты собеседования с Психологом (заполняется специалистом Центра)

Дата: _____ (подпись специалиста, расшифровка)

Ознакомлен _____ (подпись кандидата)

Приложение №2

к Положению об организации работы с
гражданами, желающими стать добровольцами
(волонтерами) местной общественной организации
помощи детям, находящимся в трудной
жизненной ситуации «Благодарение» г. Березники
от 26.10.2016 протокол № 3

СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве с Волонтером (добровольцем)

г.Березники

«___» _____ 201__ г

Гражданин _____ РФ _____,
паспорт: _____ выдан: _____

_____, именуемый в дальнейшем «Волонтер», с
одной стороны и местной общественной организацией помощи детям, находящимся в трудной
жизненной ситуации «Благодарение» г.Березники, в лице директора Джумаевой Марии
Вячеславовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация»,
заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве и договорились о нижеследующем:

1. Стороны по настоящему Соглашению договорились о совместной деятельности по реализации целей и задач Устава МОО «Благодарение» г.Березники.
2. Волонтер по добровольному желанию безвозмездно участвует в реализации целей и задач Организации непосредственно подчиняется Координатору Организации по набору и учету Волонтеров _____.
3. При подписании настоящего Соглашения Волонтер знакомится с Уставом Организации, Положением.
4. Если гражданин заявился (в Анкете) на работу с воспитанником (ами) Центра помощи детям г.Березники, то необходимо знакомство с локальными актами Центра. В обязанности волонтера Центра входит соблюдение режимных требований, соблюдение рекомендаций специалистов.
5. Деятельность волонтера должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.
6. Волонтер действует на добровольной и безвозмездной основе в течение всего срока действия настоящего Соглашения, при этом соглашается оказывать всяческое содействие в достижении уставных целей и задач Организации.
7. Организация обязуется предоставить волонтеру возможность участия в семинарах, тренингах, мастер - классах и иных мероприятиях (акциях, фестивалях, ярмарках и т.п.), проводимых Организацией в рамках реализации уставных целей и задач.
8. Волонтер при подписании настоящего Соглашения подтверждает, что не страдает туберкулезом органов дыхания, не страдает инфекционными заболеваниями, подлежащими диспансерному наблюдению, не состоит на учете у психиатра и/или нарколога, не имеет судимостей, а также не имеет иных причин и обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ, которые могли бы препятствовать его допуску к работе с детьми, и обязуется по требованию Организации предоставлять соответствующие заключения, отчеты.
9. Стороны по настоящему Соглашению имеют право в любое время расторгнуть его по личной инициативе, предупредив об этом другую сторону за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. Сторонами допускается и признается легитимным уведомление о

планируемом расторжении настоящего Соглашения путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес другой стороне.

10. При отсутствии помощи волонтера или отсутствии сведений о нем более шести месяцев настоящее Соглашение подлежит расторжению.

Приложение:

-копия паспорта волонтера

с Положением об организации работы с гражданами, желающими стать волонтерами (добровольца) местной общественной организации помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации «Благодарение» г. Березники

Ознакомлен

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

ВОЛОНТЕР	ОРГАНИЗАЦИЯ
_____	Местная общественная организация помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации «Благодарение» г. Березники Юр.адрес: 618400, Пермский край, г.Березники, ул. Пятилетки, д. 65. ИНН: 5911075458 КПП: 591101001 ОГРН: 1165958061719 Директор _____ М.В.Джумаева

Дата рождения: _____	
Паспорт: _____	
Адрес регистрации: _____	
Email: _____	
_____/_____/	

Приложение №3

к Положению об организации работы с
гражданами, желающими стать добровольцами
(волонтерами) местной общественной организации
помощи детям, находящимся в трудной
жизненной ситуации «Благодарение» г. Березники
от 26.10.2016 протокол № 3

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ ВОЛОНТЕРА

Я, _____
имея намерение стать Волонтером (добровольцем) **местной общественной организации помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации «Благодарение» г. Березники** (далее Организация) и осуществлять совместную деятельность по реализации целей и задач Устава Организации,
настоящим соглашаюсь на внесение в Базу данных волонтеров Организации персональных данных, указанных в Анкете-заявлении волонтера, которую я лично заполнял (направлял по _____ электронному адресу), с целью привлечения меня в качестве Волонтера в будущем.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

Приложение № 4

к Положению об организации работы с гражданами, желающими стать добровольцами (волонтерами) местной общественной организации помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации «Благодарение» г. Березники от 26.10.2016 протокол № 3

АКТ о допуске к работе

Настоящий Акт о допуске к работе подтверждает, что Волонтер _____, в соответствии с Соглашением «___» _____ 201__ г прошел обучение (прослушал курс лекций) по теме: _____ в объеме _____ часов.

По результатам обучения и собеседования с _____ к работе - с детьми-инвалидами, воспитанниками Центра помощи детям г.Березники (подчеркнуть категорию детей) в рамках целей и задач местной общественной организации помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации «Благодарение» г.Березники _____

_____ (указать виды желаемой деятельности волонтера)
_____ (указать допущен или не допущен).

С Положением об организации работы с гражданами, желающими стать волонтерами (добровольцами) местной общественной организации помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации «Благодарение» г. Березники ознакомлен.

«___» _____ 201__ г. _____ / _____ / (подпись Волонтера)

Волонтеру назначается Координатор, представитель МОО «Благодарение» г.Березники _____, контактный телефон _____ эл.почта.

Приступить к добровольному и безвозмездному оказанию помощи в рамках целей и задач Устава Организации _____ обязуется с «___» _____ 201__ г.

Волонтер (доброволец) подтверждает, что не страдает туберкулезом органов дыхания, не страдает инфекционными заболеваниями, подлежащими диспансерному наблюдению, не состоит на учете у психиатра и/или нарколога, не имеет судимостей, а также не имеет иных причин и обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ, которые могли бы препятствовать его допуску к работе с детьми, и обязуется по требованию Движения предоставить соответствующие заключения.

Волонтер все пункты настоящего Акта понимает и соглашается с ними.

Координатор Организации, проводивший беседу с Волонтером _____ / _____ /
Волонтер _____ / _____ /

Приложение № 5
к Положению об организации работы с
гражданами, желающими стать добровольцами
(волонтерами) местной общественной организации
помощи детям, находящимся в трудной
жизненной ситуации «Благодарение» г. Березники
от 26.10.2016 протокол № 3

**Уведомление о расторжении
Соглашения о сотрудничестве**
«___»_____20___г.

Г. Березники

Настоящим уведомляем Вас о том, что Соглашение о сотрудничестве от
«__» _____ 201___г., заключенное между
Волонтером _____, и **местной
общественной организации помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
«Благодарение» г. Березники**, по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения
настоящего Уведомления, прекращает свое действие в связи с расторжением.

Получив настоящее Уведомление, Волонтер соглашается с расторжением Соглашения о
сотрудничестве от «___» _____ 20___г., если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его
получения не направляет в адрес Организации мотивированного возражения.

Уведомление вручено лично в руки Волонтеру _____/_____/

Уведомление отправлено на _____ (электронный адрес Волонтера, указанного
в Анкете-заявлении волонтера).

Директор МОО «Благодарение» г.Березники _____ М.В.Джумаева