

СОГЛАСОВАН
приказом Министерства
по управлению имуществом и
земельным отношениям
Пермского края
от «28» августа 2018 г.
№ СЭД-31-02-2-2-1055

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социального развития
Пермского края

от «21» сентября 2018 г.
№ СЭД-33-01-03-665

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1025907104204
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 02.10.2018
за ГРН 2185958952822

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела
Тимофеев И.А.

У ФНС РОССИИ
МЕЖРАЙОННАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
№ 17 ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ
ОГРН 1025907104204
ИП

УСТАВ

государственного казенного учреждения
социального обслуживания Пермского края

«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Березники

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цель, предмет и виды деятельности Учреждения	6
3.	Организация деятельности учреждения.....	8
4.	Управление Учреждением.....	15
5.	Имущество и финансы Учреждения.....	19
6.	Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	21
7.	Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.....	21
8.	Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.....	21

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Березники (далее - Учреждение) создано путем реорганизации государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» г. Березники в форме присоединения к нему государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Соликамска на основании приказа Министерства социального развития Пермского края от 08.05.2018 г. № СЭД-33-01-03-320.

Государственная регистрация школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии произведена на основании постановления Администрации г. Березники Пермской области от 25.01.1995 г. № 79.

На основании приказа Управления по вопросам образования и молодежи Администрации г. Березники от 17.12.1997 г. № 1328 школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии переименована в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии VIII вида» г. Березники.

На основании приказа Агентства по управлению социальными службами Пермского края от 08.12.2006 г. № 1 муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии VIII вида» г. Березники переименовано в государственное краевое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии VIII вида» г. Березники.

На основании приказа Агентства по управлению социальными службами Пермского края от 13.05.2009 г. № СЭД-29-01-05-179 государственное краевое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии VIII вида» г. Березники переименовано в государственное краевое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» г. Березники.

На основании распоряжения Правительства Пермского края от 04.02.2011г. № 13-рп государственное краевое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» г. Березники переименовано в государственное казенное образовательное учреждение Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» г. Березники.

На основании приказа Министерства социального развития Пермского края от 21.01.2016 г. № СЭД-33-01-03-47 государственное казенное образовательное учреждение Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» г. Березники переименовано в государственное казенное учреждение Пермского края социального обслуживания населения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» г. Березники.

На основании приказа Министерства социального развития Пермского края от 03.03.2017г. № СЭД-33-01-03-114 государственное казенное учреждение Пермского края социального обслуживания населения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» г. Березники переименовано в государственное казенное учреждение социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» г. Березники.

Тип Учреждения – казенное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации Пермского края.

Организационно-правовая форма – государственное казенное учреждение.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: государственное казенное учреждение социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Березники;

сокращенное наименование: ГКУСО ПК ЦПД г. Березники.

1.3. Учреждение имеет структурные подразделения - отделения:

1.3.1. специализированное образовательное подразделение государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Березники;

сокращенное наименование: образовательное подразделение ГКУСО ПК ЦПД г. Березники;

1.3.2. специализированное подразделение медицинской службы государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Березники;

сокращенное наименование: медицинская служба ГКУСО ПК ЦПД г. Березники;

1.3.3. отделение социальной реабилитации несовершеннолетних № 1 государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Березники;

1.3.4. сокращенное наименование: отделение социальной реабилитации несовершеннолетних № 1 ГКУСО ПК ЦПД г. Березники;

1.3.5. отделение социальной реабилитации несовершеннолетних № 2 государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Березники;

сокращенное наименование: отделение социальной реабилитации несовершеннолетних № 2 ГКУСО ПК ЦПД г. Березники;

1.3.6. отделение для детей младшего возраста государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Березники;

сокращенное наименование: отделение для детей младшего возраста ГКУСО ПК ЦПД г. Березники.

1.3.7. кризисное отделение для женщин государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Березники;

сокращенное наименование: кризисное отделение для женщин ГКУСО ПК ЦПД г. Березники;

1.3.8. служба сопровождения семейных воспитательных групп государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Березники;

сокращенное наименование: служба СВГ ГКУСО ПК ЦПД г. Березники.

1.4. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство социального развития Пермского края (далее – Учредитель) и уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство).

Место нахождения Учредителя: ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614006.

1.5. Правовое положение Учреждения, его права и обязанности определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Учреждение может иметь структурные подразделения, филиалы, представительства, которые создаются по согласованию с Учредителем и Министерством, сведения о которых подлежат внесению в настоящий Устав.

1.9. Учреждение на момент государственной регистрации настоящей редакции Устава не имеет филиалов или представительств.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: ул. Пятилетки, д. 65, г. Березники, Пермский край, Российская Федерация, 618426.

Отделение социальной реабилитации № 1 Учреждения: ул. Пятилетки, д. 65, г. Березники, Пермский край, Российская Федерация, 618426.

Отделение социальной реабилитации № 2 Учреждения: ул. Белинского, д. 15, г. Соликамск, Пермский край, Российская Федерация, 618553.

Отделение для детей младшего возраста Учреждения: ул. Набережная, д. 127, г. Соликамск, Пермский край, Российская Федерация, 618500.

Кризисное отделение для женщин Учреждения: ул. Пятилетки, д. 102, г. Березники, Пермский край, Российская Федерация, 618426.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Пятилетки, д. 65, г. Березники, Пермский край, Российская Федерация, 618426.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является профилактика безнадзорности и беспризорности, социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с отклонениями в развитии, в возрасте от 0 до 18 лет, а также социальное обслуживание женщин и женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в результате домашнего насилия, представляющего угрозу их жизни и здоровью (далее – женщины).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг несовершеннолетним и женщинам в установленном порядке с обеспечением доступности и своевременности квалифицированной социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи на основе индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, включающих профессионально-трудовые, учебно-познавательные,

социокультурные, физкультурно-оздоровительные и иные компоненты, а также дополнительных образовательных услуг.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. относящиеся к основной деятельности:

2.3.1.1. предоставляет временный приют несовершеннолетним и женщинам в условиях стационара, предоставляет временный приют несовершеннолетним в условиях семейной воспитательной группы;

2.3.1.2. принимает для содержания, воспитания, обучения, последующего устройства и подготовки к самостоятельной жизни несовершеннолетних, в том числе с отклонениями в развитии, в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, длительной болезни родителей, уклонения родителей от воспитания детей, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

2.3.1.3. принимает на срок, как правило, не более одного года для содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних, в том числе с отклонениями в развитии, имеющих родителей или законных представителей, если указанные несовершеннолетние проживают в семьях, пострадавших от стихийных бедствий, либо являются детьми одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев или вынужденных переселенцев;

2.3.1.4. оказывает следующие виды услуг несовершеннолетним, в том числе с отклонениями в развитии, и женщинам, установленные законодательством Российской Федерации и Пермского края:

2.3.1.4.1. социально – бытовые услуги;

2.3.1.4.2. социально – медицинские услуги;

2.3.1.4.3. социально – психологические услуги;

2.3.1.4.4. социально – педагогические услуги;

2.3.1.4.5. социально – трудовые услуги;

2.3.1.4.6. социально – правовые услуги;

2.3.1.4.7. услуги в целях коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

2.3.1.5. содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, в том числе с отклонениями в развитии, оставшихся без попечения родителей;

2.3.1.6. оказывает консультативную, психологическую, юридическую, социальную и иную помощь родителям детей в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

2.3.1.7. оказывает консультативную, психологическую, юридическую, социальную и иную помощь лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

2.3.1.8. оказывает консультативную, психологическую, юридическую, социальную и иную помощь лицам из числа детей-сирот, завершившим

пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

2.3.1.9. организует отдых и оздоровление детей.

2.3.2. относящиеся к дополнительным видам деятельности:

2.3.2.1. осуществляет образовательную деятельность воспитанников Учреждения по программам дополнительного образования в соответствии с законодательством об образовании на основании лицензии;

2.3.2.2. осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с законодательством на основании лицензии.

2.3.3. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Организация финансово-хозяйственной деятельности, структура Учреждения.

3.1.1. Учреждение осуществляет самостоятельно финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.2. Учреждение выполняет плановое количество койко-мест на оказание социальных услуг, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.1.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется интересами воспитанников, находящихся в Учреждении. Организация деятельности воспитанников в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей их личности и регламентируется внутренними локальными актами.

3.1.5. Для реализации своих целей Учреждение вправе взаимодействовать с органами, осуществляющими надзор и контроль, государственными органами и органами местного самоуправления, другими организациями всех форм собственности; осуществлять связи с иностранными и международными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; планировать свою деятельность, определять перспективы развития и повышения качества услуг по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Учреждение обязано:

а) обеспечивать своевременную и квалифицированную психолого-медико-педагогическую и социальную помощь воспитанникам, принимаемым в Учреждение;

- б) обеспечивать получение и освоение воспитанниками обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- в) разрабатывать штатное расписание и согласовывать его с Учредителем;
- г) в установленные законодательством и/или Учредителем сроки представлять на утверждение Учредителю смету доходов и расходов;
- д) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении им служебных обязанностей;
- е) вести оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Структура Учреждения определяется им самостоятельно в соответствии с законодательством и по согласованию с Учредителем и должна быть направлена на достижение уставных целей.

3.1.8. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения и действуют на основании Устава, положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения возглавляются заведующими, которые согласовываются с Учредителем и назначаются приказом директора Учреждения.

3.1.9. В Учреждении не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.1.10. Учреждение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает ежегодный отчет, согласованный с Учредителем, который включает:

- а) информацию об Учреждении, о задачах его деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми;
- б) информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;
- в) сведения о численности, структуре и составе работников Учреждения;
- г) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;
- д) информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

3.1.11. Учреждение может размещать информацию о своей деятельности, указанную в п. 3.1.10 настоящего Устава, в средствах массовой информации.

3.2. Условия и порядок принятия, обслуживания и отчисления из Учреждения.

3.2.1. В Учреждение круглосуточно принимаются:

3.2.1.1. женщины на основании личного заявления;

3.2.1.2. несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18-ти лет:

3.2.1.2.1. оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

3.2.1.2.2. проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

3.2.1.2.3. заблудившиеся или подкинутые;

3.2.1.2.4. самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

3.2.1.2.5. не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

3.2.1.2.6. оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.2.2. Основаниями приема несовершеннолетних в Учреждение являются:

3.2.2.1. личное обращение несовершеннолетнего;

3.2.2.2. заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

3.2.2.3. направление территориального, межрайонного территориального управления Министерства социального развития Пермского края или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.2.2.4. постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

3.2.2.5. акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в учреждение, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в территориальное управления Министерства социального развития Пермского края;

3.2.2.6. направление, выданное Учредителем.

3.2.3. В Учреждение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания, а также с заболеваниями, требующие лечения в медицинских организациях государственной (муниципальной) систем здравоохранения в соответствии с действующим

законодательством, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

3.2.4. Несовершеннолетние, нуждающиеся в социальной реабилитации, обслуживаются в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермской области и Пермского края в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства.

Несовершеннолетние и женщины, принятые на основании личного заявления в Учреждение, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

3.2.5. Прием несовершеннолетних, которые зачисляются в качестве воспитанников, и женщин оформляется приказом директора Учреждения и заключенным договором о предоставлении социальных услуг. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Учреждение вправе обращаться в суд с заявлением об ограничении или лишении родителей (одного из них) родительских прав, ходатайствовать перед органами опеки и попечительства об определении формы жизнеустройства воспитанников, оставшихся без попечения родителей.

3.2.7. Несовершеннолетние, в том числе с отклонениями в развитии, содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении в течение времени, необходимого для решения вопросов его дальнейшего жизнеустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Социальные услуги несовершеннолетним, в том числе с отклонениями в развитии, предоставляются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края.

3.2.9. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

3.2.10. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

3.2.11. График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется директором Учреждения с учетом режима дня детей. Учреждение организывает посещение указанными лицами детей не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни, в будни посещение организовывается в вечернее время.

3.2.12. В отношении детей, находящихся в Учреждении, обязанности законного представителя осуществляет директор Учреждения. Временное помещение ребенка родителем (законным представителем) в Учреждение не прекращает прав и обязанностей родителя (законного представителя) в отношении этого ребенка.

3.2.13. Учреждение на основании законодательства:

- а) принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- б) оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействуют возвращению несовершеннолетних в семьи;
- в) уведомляет родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;
- г) содействует органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей.

3.2.14. Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.15. Должностные лица Учреждения имеют право:

- а) вызывать представителей организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других организаций для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных организаций;
- б) приглашать родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей;
- в) изымать в установленном порядке у несовершеннолетних, предметы, запрещенные к хранению в Учреждении.

3.2.16. Временное выбытие клиента из Учреждения, поступившего по личному заявлению, оформляется на основании его письменного заявления с указанием причины и времени отсутствия в Учреждении.

3.2.17. Отчисление несовершеннолетних и женщин из Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения.

3.2.18. Основанием для отчисления женщин из Учреждения является:

- а) личное заявление,
- б) истечение срока проживания или наступивших случаев, предусматривающих отчисление, указанных в договоре о предоставлении социальных услуг;
- в) нарушение условий договора о предоставлении социальных услуг.

3.2.19. Основанием для отчисления воспитанников, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, поступивших по акту сотрудников органов внутренних дел и направлению территориального,

миграционного территориального управления Министерства социального развития Пермского края или согласованному с этим органом ходатайству должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, является решение органа опеки и попечительства об их жизнеустройстве

Лицам, которым передается несовершеннолетний, выдается справка об отчислении из Учреждения.

3.2.20. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании;
- сведения о родителях и близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательные книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.3. Организация обучения воспитанников Учреждения по программам дополнительного образования.

3.3.1. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования - дополнительные общеобразовательные программы. Для организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам Учреждение:

- а) самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы с учетом потребностей детей и особенностями их развития;
- б) разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный план и расписание занятий;
- в) выбирает систему промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок ее проведения.

3.3.2. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3.4. Образовательный процесс в Учреждении является общедоступным и бесплатным.

3.3.5. Дополнительные образовательные программы реализуются педагогами Учреждения.

3.3.6. Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ, организацию методической службы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников осуществляет специализированное образовательное подразделение Учреждения.

3.3.7. Положение о специализированном образовательном подразделении Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

3.3.8. Локальные акты, касающиеся процесса обучения в Учреждении, согласовываются с Педагогическим советом.

3.4. Участники учебно-воспитательного процесса.

3.4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса являются воспитанники и педагогические работники Учреждения.

3.4.2. Права и обязанности воспитанников определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

3.4.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на бесплатное содержание в Учреждении, лечение и получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) на защиту чести и достоинства, неприкосновенность личности;

в) на свободное выражение своих взглядов и убеждений;

г) на объективную оценку знаний, умений и навыков;

д) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников организации для детей-сирот и добровольцев (волонтеров).

е) участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.4.4. Воспитанники Учреждения обязаны:

а) соблюдать Устав Учреждения, режим дня, добросовестно учиться;

б) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников;

в) выполнять требования работников Учреждения в части, отмеченной Уставом и Правилами внутреннего распорядка;

г) бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.4.5. Работники Учреждения имеют право:

а) на участие в управлении Учреждением, защиту своей профессиональной чести и достоинства;

б) на выбор использования методик воспитания и обучения детей. Осуществление указанного права несовместимо с унижением достоинства воспитанников, применением к ним мер физического воздействия и психического насилия;

в) на получение досрочной пенсии по старости, на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Пермском крае педагогическим работникам;

г) на повышение квалификации;

д) на аттестацию и повышение квалификационной категории;

е) иные права, предусмотренные трудовым и коллективным договорами, должностной инструкцией, Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.4.6. Работники Учреждения обязаны:

а) быть примером достойного поведения в учреждении и в общественных местах;

б) соблюдать и защищать права и свободы воспитанников;

в) соблюдать Правила внутреннего распорядка;

г) соблюдать условия трудового договора и должностной инструкции.

3.4.7. Увольнение работников Учреждения регламентируется действующим законодательством о труде.

3.4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

3.4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.10. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.3.1. утверждение по согласованию с Министерством Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

4.3.2. назначение на должность директора Учреждения, заключение и прекращение с ним трудового договора;

4.3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа по согласованию с Министерством;

4.3.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством;

4.3.5. внесение в Министерство предложений о закреплении за Учреждением краевого имущества, об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества;

4.3.6. согласие на открытие филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Министерством;

4.3.7. осуществление контроля деятельности Учреждения, в том числе анализ и обобщение отчетности по формам государственного статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.3.8. решение иных вопросов, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

4.4. Компетенция Министерства в области управления Учреждением определяется Законом Пермского края от 14.12.2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», Положением о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15.12.2006 г. № 88-п, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

4.6.2. действует от имени Учреждения без доверенности;

4.6.3. представляет интересы Учреждения и интересы воспитанников в судах, в государственных и муниципальных органах, в том числе правоохранительных, в организациях;

4.6.4. заключает договоры по любым вопросам деятельности Учреждения;

4.6.5. утверждает структуру и штатное расписание;

4.6.6. подписывает совместно с главным бухгалтером Учреждения бухгалтерскую отчетность и представляет ее Учредителю в соответствии с требованиями законодательства;

4.6.7. представляет любую необходимую информацию о деятельности Учреждения Учредителю;

4.6.8. назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

4.6.9. несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

4.6.10. зачисляет и переводит воспитанников;

4.6.11. издает в пределах своих полномочий приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми воспитанниками и работниками Учреждения;

4.6.12. определяет основные направления текущего и непрерывного развития Учреждения;

4.6.13. организует работу коллектива Учреждения по всем направлениям деятельности Учреждения;

4.6.14. осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

4.6.15. несет ответственность за выполнение своих обязанностей перед Учредителем;

4.6.16. самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

4.6.17. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. На время отсутствия директора Учреждения полномочия исполнительного органа Учреждения осуществляет заместитель директора Учреждения.

4.8. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Совет Учреждения;
- Попечительский совет;
- Педагогический совет.

4.9. Совет Учреждения является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения и призван обеспечивать взаимодействие руководителя Учреждения, работодателя, с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

4.10. В своей деятельности Совет Учреждения подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.

4.11. Совет Учреждения состоит из пяти членов. Члены Совета избираются общим собранием трудового коллектива, из числа работников Учреждения.

4.12. Совет Учреждения:

4.12.1. организует выполнение решений собрания трудового коллектива по текущим и перспективным вопросам деятельности Учреждения;

4.12.2. работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, заслушивает необходимую информацию администрации и отдельных работников Учреждения по вопросам, находящимся в пределах их компетенции;

4.12.3. участвует в переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

4.12.4. участвует в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других;

4.12.5. формирует предложения в смету расходов Учреждения;

4.12.6. заслушивает отчет директора по итогам работы и исполнению бюджета;

4.12.7. принимает решения по другим жизненно важным вопросам деятельности Учреждения.

4.13. Совет Учреждения имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- 4.13.1. реорганизации или ликвидации организации;
- 4.13.2. введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- 4.13.3. профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4.13.4. по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами Учреждения, коллективным договором.

4.14. При учреждении создается Попечительский совет, который является совещательным органом учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

Порядок создания и компетенция Попечительского совета определяются приказом Учреждения и Положением о Попечительском совете Учреждения.

Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации организации социального обслуживания. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.14.1. Целью деятельности Попечительского совета является содействие Учреждению в совершенствовании и дальнейшем развитии помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

4.14.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества ее работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности учреждения;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости учреждения;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения.

4.15. В Учреждении действует Педагогический Совет. Решение Педсовета носит рекомендательный характер и может приводиться в действие приказами директора. Решения Педсовета оформляются протоколом, который должен храниться в делах Учреждения.

4.16. Порядок создания, компетенция коллегиальных органов управления Учреждением определяются Положениями.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на основании приказа Министерства по согласованию с Учредителем.

Имущество передается согласно акту приема – передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

5.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства и Учредителя.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

5.5. Средства Учреждения от деятельности, приносящей доходы, поступают в бюджет Пермского края и являются доходом бюджета Пермского края.

5.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

Министерство по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

5.7.1. эффективно использовать имущество;

5.7.2. обеспечивать сохранность имущества, надлежащий учет и использование его строго в соответствии с целями создания;

5.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.7.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.7.5. поддерживать имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;

5.7.6. обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства;

5.7.7. нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

5.8. Списание основных средств Учреждения производится в установленном порядке.

5.9. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

5.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пермского края и на основании бюджетной сметы.

5.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.13. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Пермского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.14. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объему) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

5.15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Пермского края отвечает орган государственной власти Пермского края, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.16. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими органами и органом государственной власти Пермского края, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с установленной компетенцией.

5.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Пермского края от 30.11.2010 № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», с учетом особенностей, определенных федеральными законами и принятыми во исполнение их нормативными правовыми актами Пермского края.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Решение о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения принимается Учредителем по согласованию с Министерством.

6.4. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Министерством ликвидационный баланс.

6.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.6. При реорганизации проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Министерством в установленном порядке.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения Устава утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Пермского края от 30.11.2010 г. № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», и по согласованию с Министерством.

7.2. Изменения и дополнения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях и дополнениях.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

Учреждение издает следующие виды локальных актов: приказы, инструкции, правила, положения и другие локальные нормативные акты.

Скреплено и пронумеровано 21
(двадцать один) лист.

Консультант сектора
по работе с организациями
для детей, нуждающихся
в государственной поддержке
Министерства социального
развития Пермского края
Т.Л. Казанцева Т.Л. Казанцева



Пронумеровано, прошито и скрепл
печатью на 21 лист
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю
И.А. Тыщлек И.А. Тыщлек

