



Приложение №1
к приказу № 178/1 от «18» июня 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСБ ПК ЦПД г.Березники
Т.Л.Кириллова

Порядок

уведомления работниками Учреждения работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления работниками государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г.Березники (далее - Учреждение) представителя работодателя о возникновении конфликта интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками Учреждения представителя работодателя о возникновении конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить представителя работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.
3. В уведомлении указывается:
 - Ф.И.О. работника Учреждения, направившего уведомление (далее - уведомитель);
 - должность уведомителя, наименование отделения (подразделения) Учреждения, в котором он осуществляет трудовую деятельность;
 - информация о ситуации, при которой личная заинтересованность работника Учреждения (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;
 - квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником Учреждения трудовых обязанностей, (возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником Учреждения и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);
 - описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

- по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;
- дата подачи уведомления;
- подпись лица, заполнившего уведомление.

4. Уведомление составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов ответственным лицом за ведение журналов (специалист отдела кадров).

6. Журнал оформлен по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка. Журнал хранится в сейфе, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается Работодателю. Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления Работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или регулированию конфликта интересов.

Приложение №2
к приказу № 178/1 от «18» июня 2020г.
к Порядку уведомления работниками Учреждения
работодателя о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов
Директору ГКУСО ПК ЦПД г.Березники
Т.Л.Кирилловой

от _____

(должность, Ф.И.О. работника ГКУСО ПК ЦПД Гг.Березники)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности работника ГКУСО ПК ЦПД г.Березники
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Дополнительные
сведения: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

Рег.№ _____

(подпись, Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности работника ГКУСО ПК ЦПД г.Березники
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

№ п/п/	Дата регистрации	Регистрационный номер	Ф.И.О. лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Ф.И.О. подпись регистратора