

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСФ ПК «Центр помощи детям»
г. Березники



Т.Л. Кириллова

Приказ № 165 от 05.10.2018 г.

Антикоррупционная политика

Государственного казенного учреждения социального
обслуживания Пермского края
«Центр помощи детям»
г. Березники

Березники - 2018 г.

1. Назначение документа

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее—политика) является базовым документом ГКУСО ПК «Центр помощи детям» г. Березники (далее-учреждение). Определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, администрацией, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения.

1.2. Политика разработана и принята во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в соответствии с Методическими указаниями Минтруда РФ от 08.11.2013 г., Уставом, Кодексом этики и служебного поведения работников ГКУСО ПК «Центр помощи детям» г.Березники и другими внутренними документами учреждения.

1.3. Политика сформирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иным лицам.

2.Цели политики

2.1.Политика формирует единый подход к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

2.2.Политика отражает приверженность учреждения и его администрации высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения дел, а также стремление учреждения к усовершенствованию корпоративного управления и поддержанию деловой репутации учреждения на должном уровне.

2.3.Учреждение ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения учреждения, администрации учреждения и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- сформировать у поставщиков, работников и иных лиц, единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщать и разъяснять основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к учреждению и к работником учреждения;

- установить обязанность работников учреждения – знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3. Область применения и обязанности

3.1. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Директор учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на поставщиков, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах. Либо прямо вытекают из закона.

4. Ключевые принципы

4.1. Принцип соответствия Политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности сотрудников. Информированность сотрудников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для сотрудников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Однако Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

5. Подарки и представительные расходы.

5.1 Подарки, которые работники от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в учреждении, могут получать от других лиц и организаций должны одновременно соответствовать указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности учреждения, либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения Центра помощи детям);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000 рублей;

- расходы должны быть согласованы с директором учреждения;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам учреждения и нормам применимого законодательства.

5.2. Не допускаются подарки от имени учреждения, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

6. Взаимодействие с работниками

6.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

6.2. В учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования директора учреждения о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги организации. По электронному адресу kdd.berez@mail.ru в адрес директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

6.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится инструктаж по приложениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.

7. Ведение бухгалтерских книг и записей.

7.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете учреждения, отображены в документах и доступны для проверки.

7.2. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности учреждения строго запрещена и расцениваются как мошенничество.

8. Оповещение о недостатках Политики.

8.1. Любой работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников может сообщить об этом на электронный адрес учреждения kdd.berez@mail.ru либо напрямую директору.

9. Отказ от ответных мер и санкций.

9.1. Учреждение заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности и т.д.) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

10. Внесение изменений.

10.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий в учреждении, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор учреждения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

11. Ответственность за неисполнение (неадекватное исполнение) настоящей Политики.

11.1. Директор учреждения и работники всех подразделений, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

11.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе детского дома, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, локальными нормативными актами и трудовыми договорами (эффективными контрактами).