



Утверждаю:

Директор ГКУСО ПК «Центр помощи  
детям» г.Березники

Т.Л.Кириллова  
приказ № 265 от 05.10.2018 г.

## **Порядок**

уведомления работниками КГУСО ПК «Центр помощи детям» г.Березники о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и регистрации таких уведомлений

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудового кодекса Российской Федерации, Плана противодействия коррупции учреждения и устанавливает процедуру уведомления работниками работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работники обязаны уведомлять руководителя учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя, в соответствии с настоящим Порядком.

## **II. Порядок уведомления руководителя работниками в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется работником незамедлительно в письменном виде (приложение N 1 к настоящему Порядку).

2. Уведомление работники представляют руководителю учреждения.

3. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей, вне пределов постоянного места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить уведомление.

### **III. Порядок регистрации уведомлений**

1. Регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в соответствии с приказом.

2. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения работников в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал).

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

4. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

5. Зарегистрированные уведомления докладываются руководителю, которым принимается решение о необходимости проведения проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

Директору ГКУСО ПК ЦПД  
г.Березники  
Т.Л.Кирилловой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника)

**Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ обращения к сотруднику в связи с исполнением им должностных  
\_\_\_\_\_ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен  
был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц).
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем  
\_\_\_\_\_ к коррупционному правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление принято и зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, должность ФИО специалиста, принявшего уведомление)