



СО ИК «Центр помощи детям»

Т.Л.Кириллова

от 27.09.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачисления, перевода и отчисления  
несовершеннолетних из ГКУСО ПК  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»  
г. Березники

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О порядке зачисления, перевода и отчисления несовершеннолетних из ГКУСО ПК ЦПД г.Березники» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», постановлением Минтруда РФ от 30.01.1997 года № 4 «Об утверждении порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», постановлением Минтруда РФ от 29.03.2002 года №25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Законом Пермской области от 07.08.97 № 813-120 «Об организации работы по опеке и попечительству в Пермской области», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 13.10.2015 г. № 711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом ГКУСО ПК ЦПД г.Березники.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок зачисления, перевода и отчисления несовершеннолетних из ГКУСО ПК ЦПД г.Березники (далее – Учреждение) и обязательно для исполнения должностными лицами Учреждения.
- 1.3. Зачисление - действия должностных лиц Учреждения в установленном порядке по приему несовершеннолетних на реабилитацию в Учреждение.
- 1.4. Отчисление - действия должностных лиц Учреждения в установленном порядке по исключению несовершеннолетних из состава воспитанников Учреждения.
- 1.5. Перевод - действия должностных лиц Учреждения в установленном порядке по исключению несовершеннолетних из списка воспитанников одного отделения и зачислении в список воспитанников другого отделения социальной реабилитации Учреждения.
- 1.6. Трудная жизненная ситуация (ТЖС) - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного

места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное, которую он не может преодолеть самостоятельно (ст. 3 Федерального закона от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»).

- 1.7. Семья, находящаяся в социально опасном положении (СОП) - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- 1.8. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.
- 1.9. Настоящее Положение разработано в целях осуществления социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей, нуждающихся в социальном обслуживании, определения порядка приема, перевода и отчисления несовершеннолетних Учреждения.
- 1.10. В специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.
- 1.11. Социальные услуги (социально-правовые, социально-медицинские, социально-бытовые, социально-педагогические, социально-психологические, социально-трудоустройство, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг) предоставляются несовершеннолетним согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, договору о предоставлении социальных услуг, бесплатно.
- 1.12. Доставка несовершеннолетних к месту социальной реабилитации и обратно, осуществляется родителями, законными представителями, уполномоченными официальными лицами самостоятельно.

## **2. Порядок зачисления несовершеннолетних в ГКУСО ПК «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г.Березники**

2.1. В отделения учреждения круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет:

- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей,
- проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении,
- заблудившиеся и подкинутые.
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа,
- не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию,
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;



Учреждении на основании:

- личного обращения несовершеннолетнего;
- заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей, с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направления территориального, межрайонного территориального управления Министерства социального развития Пермского края или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
- направления, выданного Учредителем,
- постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акта оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,

2.3. Зачисление несовершеннолетнего в Учреждение происходит незамедлительно.

2.4. При зачислении в Учреждение несовершеннолетних, имеющих статус оставшихся без попечения родителей, (по направлению МСР ПК) прием происходит в присутствии директора Учреждения или его заместителя, заведующего медицинской службой и специалиста по социальной работе по предварительному согласованию.

2.5. При зачислении несовершеннолетнего в Учреждение по другому основанию, специалист по социальной работе в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет о помещении несовершеннолетнего в Учреждение все субъекты профилактики и в первые сутки - законных представителей. Копии уведомлений подшиваются в личное дело воспитанника с отметкой о своевременном информировании законных представителей и субъекты профилактики (см. приложение № 1).

2.6. Специалист по социальной работе заключает договор с клиентом, законным представителем или с уполномоченным законным представителем о предоставлении социальных услуг учреждением (см. приложение № 2, 2а, 2б).

### **2.7. Перечень документов, необходимых для зачисления несовершеннолетних**

2.7.1. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяемых в Учреждение под надзор (основание – направление МСР ПК) предоставляются следующие документы:

1. Акт передачи несовершеннолетнего, акт передачи личного дела несовершеннолетнего (см. приложение № 3, 3а).

2. Личные документы несовершеннолетнего: оригинал свидетельства о рождении, оригинал паспорта (для детей старше 14 лет), оригинал заграничного паспорта (при наличии); страховое свидетельство обязательного пенсионного

свидетельство ИИН; направление Министерства социального развития Пермского края, распоряжение (приказ, постановление) органа опеки и попечительства территориального управления о помещении несовершеннолетнего под надзор в учреждение.

3. Документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения: оригиналы свидетельства о смерти родителя, справка о розыске родителя, решение суда о лишении или ограничении родительских прав; справку о нахождении под стражей в период следствия; о признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными, ограниченно недееспособными и другие документы, подтверждающие уклонение от исполнения родительских обязанностей или невозможность воспитания своих детей.

4. Медицинские документы: оригинал полиса обязательного медицинского страхования; заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья); справка медико-социальной экспертизы (МСЭ), установленного образца о признании несовершеннолетнего инвалидом; удостоверение об инвалидности; индивидуальная программа реабилитации для ребенка-инвалида; оригинал медицинского документа по форме №470/у-02 (форма № 470/у – 10), заключение экспертной медицинской комиссии о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии несовершеннолетнего, сертификат о профилактических прививках, карта истории болезней.

5. Документы о занятости несовершеннолетнего: оригинал школьного личного дела (для воспитанников школьного возраста); справки с места учебы, оригиналы характеристик на несовершеннолетнего; медицинская карта из общеобразовательного учреждения.

6. Сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства и справку составе семьи.

7. Документы, подтверждающие жилищные права несовершеннолетнего: оригиналы правоустанавливающих документов на жилое помещение и иное недвижимое имущество несовершеннолетнего (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера), информацию об отсутствии закреплённой жилой площади - сведения о включении несовершеннолетнего в реестр лиц, нуждающихся во внеочередном обеспечении жилым помещением, договоры о праве пользования жилым помещением, принадлежащим несовершеннолетнему на праве собственности (договоры о купле продажи, доверительного управления имуществом, получения, иные договора).

7. Документы, подтверждающие имущественные права несовершеннолетнего: пенсионное удостоверение несовершеннолетнего получающего пенсию; ценные бумаги; договоры об открытии на имя несовершеннолетнего счетов в кредитных организациях и сберегательных книжек; заключенные в интересах несовершеннолетнего; опись имущества, оставшегося

после смерти родителей или родственников: свидетельство о праве на наследство; решение суда о взыскании алиментов или письма по взысканию алиментов; исполнительные листы.

8. Документы о родственниках несовершеннолетнего: справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников (место нахождения); документы, подтверждающие невозможность принять на воспитание в семье родственников.

9. Меры, предпринятые для устройства несовершеннолетнего в семье граждан: сведения о мерах, предпринятых для устройства несовершеннолетнего в семье граждан (копии отказов родственников о принятии в свою семью несовершеннолетнего, копии направлений на посещение ребенка с отметкой об отказе граждан принять его на воспитание в семью).

10. Анкета о нахождении сведений в банке данных и информация о внесении изменений в анкету направленную в органы опеки и попечительства.

11. Акты обследования жилищно-бытовых условий: акты обследования жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности и акты проверки условий жизни несовершеннолетнего, составленного органами опеки и попечительства; опись имущества несовершеннолетнего.

12. Договор и отчеты о сдаче жилого помещения в наем (при наличии), предоставляемые в органы опеки и попечительства: отчетные документы в случае сдачи в наем квартир несовершеннолетних, находящихся в их собственности.

13. Сведения о пребывании несовершеннолетнего в других учреждениях: приказы о зачислении, отчислении несовершеннолетнего.

### 2.7.2. Для приема несовершеннолетнего на основании заявления его родителей, иных законных представителей или иных физических лиц.

1. Акт передачи несовершеннолетнего, акт передачи оригиналов документов несовершеннолетнего.

2. Заявление родителей (родителя), иных законных представителей несовершеннолетнего оформляется по утвержденной форме заявления о предоставлении социальных услуг (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. № 159н) в отделе опеки и попечительства территориального управления. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», в этом случае, при временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в организацию для детей-сирот представляются:

- личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;



- г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка; временно помещаемого в организацию для детей-сирот;
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- з) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;
- и) акт обследования условий жизни ребенка.

Специалист отдела опеки и попечительства знакомит родителя (законного представителя) с индивидуальной программой предоставления социальных услуг ребенку, после согласования ИПНСУ. заключается трехсторонний договор о предоставлении социальных услуг. в том числе с поставщиком соц.услуг.

3. В качестве иных законных представителей несовершеннолетнего может выступать:

- опекун (опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста четырнадцати лет);
- попечитель (попечительство устанавливается над детьми в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет);
- приемный родитель.

### **2.7.3. На основании личного заявления несовершеннолетнего:**

1. Личное обращение несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, оформляется по утвержденной форме заявления о предоставлении социальных услуг (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. № 159н), с которым в дальнейшем знакомят законного представителя несовершеннолетнего (при наличии такового), для согласования индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетнему и заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2. В случае невозможности несовершеннолетнего оформить свое обращение (заявление) в письменной форме, либо невозможности оформления несовершеннолетним обращения в письменной форме, лицо, осуществляющее прием несовершеннолетнего, составляет докладную (служебную) записку на имя директора ЦПД г. Березники. В докладной (служебной) записке указываются обстоятельства приема несовершеннолетнего, причины побудившие несовершеннолетнего обратиться в Учреждение и причины отказа (невозможности) оформить обращение (заявление) в письменной форме.

Докладная (служебная) записка оформляется в свободной форме, разборчивым почерком. Содержание докладной (служебной) записки доводится до несовершеннолетнего под его личную роспись о том, что он согласен с содержанием документа. Докладная (служебная) записка в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего.



3. Несовершеннолетние, не достигшие возраста 14 лет, принимаются на основании акта инспектора полиции.

2.7.4. На основании акта, постановления должностного лица.

1. Несовершеннолетний принимается на основании:

- направления органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акта оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2. Составляется Акт передачи несовершеннолетнего от сопровождающего должностного лица ответственному специалисту Учреждения (мед. работник, специалист по соц. работе).

### 3. Порядок перевода несовершеннолетнего в другое отделение Учреждения или в другое учреждение.

3.1. Порядок перевода несовершеннолетнего из одного отделения социальной реабилитации Учреждения в другое, в том числе в отделение по сопровождению семей с детьми на дому при организации СВГ.

1. Перевод из одного отделения в Учреждения в другое оформляется приказом директора Учреждения.

2. В случае перевода несовершеннолетнего из одного отделения Учреждения в другое отделение, личное дело воспитанника остаётся в том отделении, в котором оно зарегистрировано в соответствии с номенклатурой дел Учреждения (04-11 «Журнал регистрации детей, поступивших в учреждение»; и 04-20 «Журнал учета личных дел воспитанников») и передаётся в архив отделения согласно установленным правилам.

3. Специалист по социальной работе, ответственный за перевод воспитанника формирует пакет документов для передачи специалисту, принимающему ребёнка. Пакет документов формируется из копий личного дела, в оригинале передаются следующие документы:

- Основание для зачисления;

- Приказ о зачислении;

- Направление МСР ПК (при его наличии);

- ИПРЖ (при её наличии);

- ИПСУ;

- Решение о признании гражданина нуждающимся в соц. обслуживании;

- Правовые документы и личное дело ребёнка (при их наличии) передаются по акту приема-передачи.



3. Специалист, принимающий пакет документов на воспитанника, формирует новое личное дело, присваивает ему номер в «Журнале учета личных дел воспитанников» (№ 04-20) и продолжает реабилитационные мероприятия с семьей, с несовершеннолетним на основании полученных документов.

#### 4. Порядок отчисления несовершеннолетнего из Учреждения.

1. Отчисление несовершеннолетнего оформляется приказом директора Учреждения.

2. Отчисление из Учреждения осуществляется при прекращении правовых оснований для нахождения несовершеннолетнего в Учреждении на основании:

- использования несовершеннолетним (с 14 до 18 лет) права покинуть учреждение на основании личного заявления;
- передачи несовершеннолетнего его родителям или иным законным представителям (физическим лицам) по решению Межведомственного консилиума субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- передачи несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, на воспитание лицу, в установленном законом порядке, оформившему свои гражданско-правовые отношения с несовершеннолетним (опека/попечительство, приемная семья, усыновление);
- передачи несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- передачи несовершеннолетнего представителям органов опеки и попечительства;
- достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста.

3. Организацию передачи несовершеннолетнего родителям, законным представителям, уполномоченным лицам с целью отчисления из Учреждения осуществляют специалисты службы социально-правовой помощи отделения в рабочее время.

4. Специалист по социальной работе в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет о выбытии несовершеннолетнего из Учреждения все субъекты профилактики. Копии уведомлений подшиваются в личное дело воспитанника с отметкой о своевременном информировании субъекты профилактики (см. приложение № 4).

5. Основанием для передачи несовершеннолетнего является заявление его родителей или законных представителей. Заявление должно быть оформлено только в письменной форме, специалист передает несовершеннолетнего по акту передачи (см. приложение № 5,5а).

6. В заявлении должно быть отражено:

- личные данные заявителя (фамилия, имя, отчество, возраст, домашний адрес, место работы);
- родственные или иные отношения с несовершеннолетним;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания, учебы или работы Несовершеннолетнего.

7. Родители несовершеннолетнего или его законные представители обязаны представить:

- документы, удостоверяющие их личность и личность несовершеннолетнего (паспорт, военный билет, удостоверение личности, свидетельство о рождении и т.п.).



Законные представители (опекуны, попечители, приемные родители) должны предъявить документы, подтверждающие установленные гражданско-правовые отношения с несовершеннолетним;

- разрешение органа опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего на передачу несовершеннолетнего;
- в случае восстановления в родительских правах, родитель должен представить решение суда, вступившее в законную силу;
- в случае освобождения из мест лишения свободы – справку об освобождении из мест лишения свободы.

8. Должностное лицо, осуществляющее передачу несовершеннолетнего из Учреждения, обязано выяснить мнение несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, о возможной передаче его родителям или законным представителям. Если несовершеннолетний, достигший возраста десяти лет, не возражает против его передачи родителям или иным законным представителям, то в заявлении родителей или иных законных представителей несовершеннолетним лично или должностным лицом, осуществляющим передачу, делается соответствующая запись.

9. В случае, когда мнение несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, не совпадает с желанием его родителей или законных представителей забрать его из Учреждения должностное лицо, передающее несовершеннолетнего, обязано:

- выяснить основные причины нежелания несовершеннолетнего в дальнейшем проживать с родителями или законными представителями;
- объяснить несовершеннолетнему необходимость его дальнейшего проживания с родителями или законными представителями (в случае необходимости передача осуществляется в присутствии психолога);
- оформить отказ несовершеннолетнего проживать с родителями или иными законными представителями (физическими лицами) в письменном виде (заявление, объяснение) (см. приложение № 6);
- передать несовершеннолетнего его родителям или законным представителям, если учет его мнения о невозможности проживания с законными представителями (физическими лицами) противоречит его интересам;
- в том случае, когда учет мнения несовершеннолетнего не противоречит его интересам разъяснить (в отсутствие несовершеннолетнего) его родителям или иным законным представителям положение п.2 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации и рекомендовать им обратиться в органы опеки и попечительства для разрешения сложившихся противоречий между родителями и несовершеннолетним;
- оформить докладную (служебную) записку на имя директора Учреждения об отказе несовершеннолетнего проживать с родителями или иными законными представителями. Докладная (служебная) записка в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего.

10. Несовершеннолетний временно отсутствующий в Учреждении (находится в лечебном учреждении, в ЦВСНП, в местах лишения свободы или содержания под стражей и т.п.), может быть передан его родителям или законным представителям. В этом случае у родителей несовершеннолетнего или иных законных представителей забирается расписка с обязательством забрать несовершеннолетнего из соответствующего учреждения после прекращения



#### **4.3. Порядок выбытия несовершеннолетнего из Центра в случае достижения 18-летнего возраста.**

1. По достижению 18-летнего возраста гражданин обладает гражданской дееспособностью, т.е. имеет способность самостоятельно совершать юридические действия, нести ответственность за неисполнение своих обязательств, за уничтожение или повреждение чужого имущества и т.д. После достижения совершеннолетия, гражданин не помещается в особую опеку со стороны государства в лице администрации Учреждения.

2. Лицо считается достигшим совершеннолетия на следующие сутки после дня своего рождения.

3. Несовершеннолетний приобретает гражданскую дееспособность до достижения совершеннолетия в случаях:

- вступление в брак (п.2 ст.21 ГК РФ);
- эмансипации (ст.27 ГК РФ).

4. Лицо, достигшее возраста 18-ти лет или приобретшее гражданскую дееспособность подлежит отчислению из Учреждения по личному заявлению.

5. У лица, выбывающего из Учреждения отбирается расписка о получении личных вещей (см. приложение №8).

6. О выбытии гражданина из Учреждения, в связи с достижением 18-ти летнего возраста или приобретением гражданской дееспособности до достижения совершеннолетия, должностными лицами Учреждения ставятся в известность органы опеки и попечительства территориального управления, личное дело передается в территориальное управление.

7. В случае, когда воспитаннику Учреждения, временно отсутствующему в Учреждении (находится в лечебном учреждении, в ЦВСНП, в местах лишения свободы или содержания под стражей и т.п.), исполняется 18 лет, он отчисляется из Учреждения при этом должностное лицо Учреждения обязано:

- информировать соответствующие учреждения об отчислении гражданина из Учреждения;
- проинформировать семью гражданина или администрацию соответствующего учреждения о хранящихся в Учреждении его личных вещах (документах, ценностях и т.п.).

#### **4.4. Порядок выбытия несовершеннолетнего из Учреждения при использовании им права покинуть Учреждение на основании личного заявления**

1. Несовершеннолетний, добровольно обратившийся в Учреждение и достигший возраста 14-ти лет, имеет право покинуть Учреждение на основании личного заявления.

2. Личное заявление о намерении добровольно покинуть Учреждение может быть выражено несовершеннолетним в письменной форме.

3. В заявлении несовершеннолетнего оформленного в письменном виде должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения;
  - домашний адрес;
  - основные причины, побудившие несовершеннолетнего уйти из Центра;
  - перспективные планы несовершеннолетнего на дальнейшее жизненное строение.
4. В случае возникновения каких-либо трудностей с оформлением заявления в

5. Должностное лицо, принявшее от несовершеннолетнего заявление об его намерении покинуть Учреждение, обязано принять меры к незамедлительному уведомлению администрации Учреждения о решении несовершеннолетнего.

6. При возникновении обстоятельств, когда отчисление несовершеннолетнего преждевременно, нецелесообразно, администрация Учреждения:

- в обязательном порядке рассматривает заявление несовершеннолетнего о его намерении добровольно покинуть Учреждение;
- заслушивает мнение несовершеннолетнего в отношении обстоятельств побуждавших его обратиться с заявлением о добровольном уходе из Учреждения;
- разъясняет и обосновывает несовершеннолетнему причины, по которым администрация Учреждения не сочла необходимым следовать его пожеланиям;
- принимает комплекс мер по недопущению самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения;
- вносятся корректировки к индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего;
- выносит рассмотрение вопроса об отчислении несовершеннолетнего по личному заявлению на Межведомственном консилиуме субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7. Несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, добровольно обратившийся в Учреждение, личность которого в установленном порядке подтверждена, может добровольно покинуть Учреждение на основании личного заявления при условии, что он направляется на постоянное место жительства в сопровождении родителей или должностных лиц органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8. У несовершеннолетнего, покидающего Учреждение на основании личного заявления, должностным лицом, принявшим соответствующее заявление, забирается расписка о получении личных вещей.

9. Должностные лица Учреждения обязаны принять меры к удостоверению факта прибытия несовершеннолетнего на постоянное место жительства.





Министерство социального развития  
Пермского края  
Государственное казенное учреждение  
Пермского края социального обслуживания  
«Центр помощи детям, оставшимся без  
попечения родителей»  
г. Березники  
ул. Пятилетки, 65, г. Березники,  
Пермский край, 618426  
Тел/факс (34242) 2-59-94, Тел (34242) 2-57-80  
E-mail: kdd.berez@mail.ru  
ОКПО 50288791, ОГРН 1025901704806  
ИНН/КПП 5911020850/591101001

№..... от.....

Начальнику МТУ № МСР  
Пермского края

ОДН ОМВД России ГО

Комиссия по делам  
несовершеннолетних

МАОУ СОШ №  
г. Березники Пермского края

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация ГКУСО ПК «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Березники сообщает, что с (Дата) в нашем учреждении на полном государственном обеспечении на реабилитации находится несовершеннолетний (я) *ФИО, дата рождения, адрес проживания.*

Основание зачисления: *заявление несовершеннолетнего/акт оперативного дежурного, др.*

Причина помещения: *социально-опасное положение/трудная жизненная ситуация/др.*

В целях проведения социальной реабилитации несовершеннолетний оставлен на проживание в нашем Учреждении. Просим Вас сообщить, состоит ли семья, ребенок на учете в ОДН, с какого времени, причина постановки; работа, проводимая с семьей, ребенком, привлекались ли к уголовной, административной ответственности.

Информация необходима для проведения индивидуальных реабилитационных мероприятий с несовершеннолетним и его семьей, просим предоставить в кратчайшие сроки.

Директор

Т.Л.Кириллова



Министерство социального развития  
Пермского края  
Государственное казенное учреждение  
Пермского края социального обслуживания  
«Центр помощи детям, оставшимся без  
попечения родителей»  
г. Березники  
Пермский край, 618426  
Тел/факс (34242) 2-59-94, Тел (34242) 2-57-80  
E-mail: kdd.berez@mail.ru  
ОКПО 50288791, ОГРН 1025901704806  
ИНН/КПП 5911020850/591101001

ФИО родителя/зак.представителя  
Домашний адрес

№..... от.....

### Уведомление родителей (законных представителей) о нахождении н/л в ЦПД

Администрация ГКУСО ПК «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Березники сообщает, что с (Дата) года в наше учреждение поступил (а) несовершеннолетний (я) (ФИО, дата рождения).

В связи с поступлением (ФИО несовершеннолетнего) в учреждение, а также во исполнение законодательства РФ в сфере защиты несовершеннолетних, Вам, как законным представителям несовершеннолетнего(ней), следует подойти по адресу: ул. Пятилетки, 65, г. Березники либо адрес отделения для дачи пояснений по ситуации в семье с целью определения мер по реабилитации семьи и возвращению несовершеннолетнего (них) в семью и подписания необходимых документов по оказанию родителям и несовершеннолетнему социальных услуг (педагогических, психологических, социальных, правовых и пр.).

Для согласования даты и времени встречи со специалистами центра помощи детям предлагаем позвонить по телефону – 27-58-18 (другой телефон)

Директор

Т.Л.Кириллова

Исполнитель  
Специалист по СР \_\_\_\_\_  
п.т. \_\_\_\_\_





Министерство социального развития  
Пермского края  
Государственное казенное учреждение  
социального обслуживания Пермского края  
«Центр помощи детям, оставшимся без  
попечения родителей» г.Березники  
ул.Пятилетки, 65 г.Березники,  
Пермский край, 618426  
Тел/факс (34242) 2-59-94 Тел (34242) 2-57-80  
E-mail: kdd.berez@mail.ru  
ОКПО 50288791, ОГРН 1025901704806  
ИНН/КПП 5911020850/591101001

Начальнику отдела опеки и  
попечительства МТУ № МСР ПК

№..... от.....

## ХОДАТАЙСТВО

Администрация ГКУСО ПК ЦПД г. Березники сообщает, что в наше учреждение на полном государственном обеспечении с Дата находится несовершеннолетний (я): ФИО, дата рождения, адрес, школа, класс.

Несовершеннолетний (я) поступил (а) на основании Акта инспектора ОДН ОМВД по Березниковскому городскому округу /другое, по причине социально-опасное положение/другое

Мать: ФИО, дата рождения, место пребывания

Отец: ФИО, дата рождения, место пребывания

В целях обеспечения защиты прав и интересов детей, помещаемых в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. № 481 «О деятельности организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об их устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.06.1999г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства социального развития Пермского края от 22.07.2016г. за № СЭД-33-01-03-420, просим Вас признать нуждающимся в социальном обслуживании: ФИО, дата рождения, так же обратиться в Министерство Социального развития Пермского края с ходатайством о выдаче направления для временного помешения в ГКУСО ПК ЦПД г. Березники н/л ФИО.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
2. Копия паспорта законного представителя (опекуна);
3. Копия акта инспектора ОДН ОМВД по Березниковскому ГО

Директор

Т.Л.Кириллова

Исполнитель  
С.....

Приложение №2 к Положению «О зачислении, переводе и отчислении несовершеннолетних из ГКУСО ПК ЦПД.г.Березники

Директору ГКУСО ПК ЦПД г. Березники  
Т.Л.Кирилловой

от \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя, г.р.)

(документ, удостоверяющий личность)

(место регистрации, проживания)

(контактный телефон)

**Заявление  
о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания для моего ребенка (подопечного и т.п.)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Несовершеннолетний нуждается в социальных услугах, предусмотренных ст. 20 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В предоставлении социальных услуг нуждается по следующим обстоятельствам

(подробное описание обстоятельств)

С порядком приема, содержания и отчисления несовершеннолетнего ознакомлен (а)

(подпись)

С Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», перечнем, предоставляемых социальных услуг, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных о себе, членов моей семьи, в интересах моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

(подпись)

Даю согласие на проведение психологической диагностики, медицинского обследования и реабилитационной работы в отношении моего ребенка (подопечного и т.п.)

(подпись)

Даю согласие на проживание моего ребенка в семейно-воспитательной группе (СВГ) на период реабилитационных мероприятий \_\_\_\_\_

(подпись)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.



Директору ГКУСО ПК ЦПД г. Березники  
Т.Л.Кирилловой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего, г.р.)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации, проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### Заявление

#### о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Нуждаюсь в социальных услугах, предусмотренных ст. 20 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам \_\_\_\_\_

С порядком приема, содержания и отчисления ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

С Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с перечнем предоставляемых социальных услуг, ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии со статьей Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

(подпись)

Даю согласие на проведение психологической диагностики, медицинского обследования и реабилитационной работы в отношении меня \_\_\_\_\_

(подпись)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. К заявлению прилагаются следующие документы (при наличии): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Договор № \_\_\_\_  
о предоставлении социальных услуг

г. Березники

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Пермского края социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Березники, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Кирилловой Татьяны Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)  
именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дальнейшим \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «Заказчик»

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства Заказчика)

в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (основание правомочия)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)  
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика.

2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего и его семьи;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- акт сдачи-приемки социальных услуг.

3. Место оказания Услуг (юридический адрес):

Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, 65.

4. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой.

5. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами.

### II. Стоимость услуг

6. Услуги, предусмотренные настоящим Договором, оказываются бесплатно.

### III. Взаимодействие сторон

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти (орган опеки и попечительства г. Березники), а также индивидуальной программой и настоящим Договором.



б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика, при условии, если данные вещи были сданы на хранение Исполнителю;

д) информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором.

е) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора и программы реабилитации;

б) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора, а также программы реабилитации;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

в) информировать в письменной форме Исполнителя с возникновением (изменением) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

г) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

д) соблюдать порядок предоставления социальных услуг;

е) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти;

з) бережно относиться к имуществу Исполнителя.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления.

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

в) отказаться от предоставления социальных услуг по личному заявлению.

#### IV. Основания изменения и расторжения Договора

10. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Ответственность сторон

12. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## VI. Срок действия Договора и другие условия

15. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика социальных услуг.

17. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, должна быть письменно подтверждена Сторонами в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

## VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:

ФИО, дата рождения Заказчика

\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика

\_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

ФИО, законного представителя Заказчика

\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания законного представителя Заказчика \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)  
М.П.

Исполнитель:

Наименование: государственное казенное учреждение Пермского края социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г.Березники

Юр.адрес: 618426, Пермский край, г.Березники, ул.Пятилетки. 65

ОГРН: 1025901704806

ИНН/КПП: 5911020350/591101001

Л/с 028550172.

Р/с 40201810100000000005 в Отделении Пермь г.Пермь

БИК 045773001

ОКПО 50288791

Контактный телефон: 8 (3424) 22-59-94

Директор: \_\_\_\_\_

Т.Л./

(подпись)

М.П.

/Кириллова

# Акт сдачи – приемки оказанных услуг

(к договору о предоставлении социальных услуг N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

г. Березники

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Пермского края социального обслуживания населения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г.Березники, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Кирилловой Татьяны Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения, гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании) именуемый в дальнейшем «Заказчик» \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

проживающий \_\_\_\_\_ (адрес места жительства Заказчика) \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя Заказчика) \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика) \_\_\_\_\_ на действующего \_\_\_\_\_ (основание полномочия) \_\_\_\_\_,

проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика) \_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, составили настоящий акт о том, что:

1. Исполнитель в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг N \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года оказал услуги в полном объеме/частично/не оказал услуги (нужное подчеркнуть, в случае не выполнения указать причины) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года.

Причины \_\_\_\_\_ не \_\_\_\_\_ выполнения \_\_\_\_\_ услуг: \_\_\_\_\_

2. Услуги, предусмотренные с договором о предоставлении социальных услуг N \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года оказываются бесплатно.

3. Объем и качество оказанных услуг соответствует требованиям договора и индивидуальной программе предоставления социальных услуг. Претензий по качеству у Заказчика к Исполнителю не имеется.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты сторон:

Заказчик:

ФИО, дата рождения Заказчика \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

ФИО, законного представителя Заказчика \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика \_\_\_\_\_

Адрес проживания законного представителя Заказчика \_\_\_\_\_

Исполнитель:

Наименование: Государственное казенное учреждение Пермского края социального обслуживания населения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г.Березники

Юр.адрес: 618426 Пермский край г.Березники ул.Пятилетки, 65

ОГРН: 1025901704806

ИНН/КПП: 5911023650/591101001

Л/с 028550172 в Министерстве финансов Пермского края

Р/с 40201810100000000005 в Отделении Пермь г.Пермь

БИК 045773001

ОКПО 50288791

Контактный телефон: 8 (3424)22-59-94

Директор: \_\_\_\_\_ /Кириллова Т.Л./

(подпись)



**АКТ**

**О приеме несовершеннолетнего в ГКУ ПК СО «Центр помощи детям, оставшимся без  
попечения родителей» г.Березники**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Мною, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О., должность)

Принят несовершеннолетний (я) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Личные вещи несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_

Ценности \_\_\_\_\_

Документы \_\_\_\_\_

Предметы, запрещенные к хранению \_\_\_\_\_

Результаты первичного медицинского осмотра \_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О., должность, подпись)

Время приема – сдачи несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

**АКТ**  
о передаче несовершеннолетнего  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Ф.И.О., должность лица, передавшего несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_Куда передан несовершеннолетний

Ф.И.О., должность, паспортные данные лица, принявшего  
несовершеннолетнего

Вместе с несовершеннолетним переданы:

1. Личные вещи:

2. Ценности

2. Документы

Сдал \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Принял \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)



Приложение №3а к Положению «О зачислении, переводе и отчислении несовершеннолетних из ГКУСО ПК ЦПД г. Березники

АКТ  
о приеме-передаче личного дела

В связи \_\_\_\_\_  
(указывается причина передачи личного дела)

Руководствуясь пунктом 1 статьи 8, пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве, пунктом Положения о территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края  
Передается личное дело несовершеннолетней (него)

\_\_\_\_\_ (наименование ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Реквизиты документа	Примечание

Направил личное дело специалист по социальной работе \_\_\_\_\_

Принял личное дело \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение № 4 к Положению «О зачислении,  
переводе и отчислении несовершеннолетних из  
ГКУСО ПК ЦПД.г.Березники



Министерство социального развития  
Пермского края  
Государственное казенное учреждение  
Пермского края социального обслуживания  
«Центр помощи детям, оставшимся без  
попечения родителей»  
г. Березники  
ул. Пятилетки, 65, г. Березники,  
Пермский край, 618426  
Тел/факс (34242) 2-59-94, Тел (34242) 2-57-80  
E-mail: kdd.berez@mail.ru  
ОКПО 50288791, ОГРН 1025901704806  
ИНН/КПП 5911020850/591101001  
№..... от.....

Начальнику МТУ № МСР  
Пермского края

ОДН ОМВД России ГО

Комиссия по делам  
несовершеннолетних

МАОУ СОЛ №  
г. Березники Пермского края

## УВЕДОМЛЕНИЕ о выбытии

Администрация ГКУ СО ПК «Центр помощи детям» г. Березники  
сообщает, что из учреждения выбыл  
Ф.И.О. н/л  
Дата рождения н/л  
Место рождения н/л  
Прибыл (дата)  
Основания для выбытия

Директор

Т.Л.Кириллова

Исполнитель  
Специалист по \_\_\_\_\_  
р.т. \_\_\_\_\_



Приложение № 5 к Положению «О зачислении,  
переводе и отчислении несовершеннолетних из  
ГКУСО ПК ЦПД г.Березники

Директору ГКУСО ПК ЦПД г. Березники  
Т.Л.Кирилловой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя.)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации, проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу отчислить моего ребенка /подопечного \_\_\_\_\_

из ГКУ СО ПК «Центр помощи детям» г.Березники с \_\_\_\_\_ года,  
для проживания по адресу: \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Заявление составлено в присутствии специалиста \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 6 к Положению «О зачислении,  
переводе и отчислении несовершеннолетних из  
ГКУСО ПК ЦПД» г.Березники

Директору ГКУСО ПК ЦПД г.Березники  
Кирилловой Т.Л.

ФИО воспитанника \_\_\_\_\_

Зарегистрированного (ой) по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление-отказ несовершеннолетнего  
проживать с родителями  
(законными представителями)**

Я \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ г.р., сообщаю, что отказываюсь возвращаться в свою семью,

проживающую по адресу \_\_\_\_\_.

Пояснения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Принял специалист \_\_\_\_\_

**Расписка законного представителя с обязательством  
забрать несовершеннолетнего из специализированного учреждения  
(медицинского, воспитательного, исправительного, др.)  
при отчислении из ЦЖД г.Березники**

Я \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающий (ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

Уведомлен о том, что мой сын (дочь), подопечный  
(подопечная) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения, находится (указать наименование  
учреждения, адрес, контактный телефон) \_\_\_\_\_

Обязуюсь своевременно забрать несовершеннолетнего (ую) из  
специализированного учреждения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расписку принял специалист

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**Расписка  
о получении личных вещей при выбытии  
воспитанника из Учреждения**

Я \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающий (ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ получил личные вещи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

ценности:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

документы (указать наименование документа, серия, номер, дата выдачи):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расписку принял специалист

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_