

УТВЕРЖДЕН

Приказом

ГКУСО ПК ЦПД г.Березники

от «09»января 2024 г. № 16/1

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г.Березники на 2024-2025гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГКУСО ПК ЦПД г.Березники (далее – учреждение)		
1.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. В случае необходимости: - внесение изменений в локальные правовые акты; - обеспечение ознакомления работников Учреждения с изменениями антикоррупционного законодательства .	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно по мере необходимости	Директор Учреждения
1.4.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 01 января 2025 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		

2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.2.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно по мере поступления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно по мере обновления информационных материалов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных договоров по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Назначенные Директором ответственные лица Учреждения
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Контроль за предоставлением порядка предоставления услуг сотрудниками Учреждения	Постоянно	
4.4.	Недопущение составления недостоверной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	