УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО ПК ЦПД г. Березники
_____ Т.Л. Кириллова
«___» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)

2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) Государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Соликамск, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Уставом ГКУСО ПК ЦПД г. Березники и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) ГКУСО ПК ЦПД г. Березники.
1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
1.3. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника, его родителей (законного представителя) администрация ГКУСО ПК ЦПД г. Березники руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.
1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.
1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая для осуществления защиты прав и интересов несовершеннолетнего.
2.2. Персональные данные воспитанника, его родителя (законного представителя) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителей (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые в связи с осуществлением реабилитационной работы или жизнеустройством несовершеннолетнего.
2.3. В состав персональных данных воспитанника, его родителя (законного представителя) входят:
- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, социальные контакты воспитанника, его родителей (законных представителей);
- сведения о месте учебы (работы) ребенка (родителей, законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника (родителей, законных представителей);
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;

- данные о доходах членов семьи;
- другая информация об условиях и причинах трудной жизненной ситуации, социального опасного положения ребенка, семьи.

2.4. При оформлении в ГКУСО ПК ЦПД г. Березники ребенка, его родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы (при наличии):
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копию паспорта родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка (постановление об установлении опеки и др.);
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, социальные контакты воспитанника его родителей (законных представителей);
- сведения о месте учебы, работы воспитанника, родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребёнка;
- страховой медицинский полис ребенка;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка,
- другую информацию об условиях и причинах трудной жизненной ситуации, социального опасного положения ребенка, семьи.

2.5. Специалисты ГКУСО ПК ЦПД г. Березники могут получить от самого воспитанника данные о:
- своей фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительстве,
- фамилии, имени, отчестве своих родителей (законных представителей),
- другую информацию о себе и своей семьи, относящейся к установлению условий и причин трудной жизненной ситуации, социально опасном положения ребенка (семьи).

2.6. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы специалистами ГКУСО ПК ЦПД г. Березники в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или специалисту, имеющему допуск к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя).

3.1.3. Руководитель или специалист ГКУСО ПК ЦПД г. Березники обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение (Приложение № 1). Если персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) возможно, получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее (Приложение №2).

3.1.4. Согласие родителя (законного представителя) на предоставление и обработку персональных данных о ребенке (детях), семьи не требуется в следующих случаях:
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
- если это нарушает права и интересы воспитанника, семьи;
- персональные данные являются общедоступными;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.2. Принципы обработки персональных данных:
- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ГКУСО ПК ЦПД г. Березники, если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) руководитель или специалист, имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя):

3.5.1. Персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

4. Доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей)

4.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) имеют:
- директор ГКУСО ПК ЦПД г. Березники;
- заместители директора Учреждения;
- заведующая структурными подразделениями;
- старший воспитатель;
- специалисты по социальной работе;
- юрисконсульты;
- воспитатели;
- медицинские сестры;
- педагоги-психологи;
- социальные педагоги;
- педагоги дополнительного образования;
- педагог-организатор;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- помощник воспитателя, другой обслуживающий персонал Учреждения, в необходимых пределах, в части особенности развития воспитанника, особенности характера, поведения, психологического состояния воспитанника и т.п.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт расписку (Приложение № 3 – форма расписки о неразглашении персональных данных). Расписка храниться в личном деле работника. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным воспитанника может быть предоставлен на основании приказа директора ГКУСО ПК ЦПД г. Березники, иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

5. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в ГКУСО ПК ЦПД г. Березники

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ГКУСО ПК ЦПД г. Березники, родители (законные представители) имеют право на получение полной информации:
- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:
- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального законодательства.
- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:
- при оформлении ребенка (детей) в ГКУСО ПК ЦПД г. Березники представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ, достаточном для защиты прав и интересов ребенка;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом руководителю в разумные сроки.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
7.3. Руководитель ГКУСО ПК ЦПД г. Березники за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).

Приложение № 1

Директору ГКУСО ПК ЦПД г.Березники
Кирилловой Т.Л.

от

_____

_____
(ФИО законного представителя, г.р.)

_____

_____

_____
(документ, удостоверяющий личность)

_____

_____
(место регистрации, проживания)

_____
(контактный телефон)

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить социальные услуги в стационарной форме (либо в условиях семейно-воспитательной группы) социального обслуживания для ребенка (подопечного и т.п.) на срок с _____ по _____.

Несовершеннолетний нуждается в социальных услугах, предусмотренных ст. 20 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В предоставлении социальных услуг нуждается по следующим обстоятельствам _____

_____

_____
(подробное описание обстоятельств)

С порядком приема, содержания и отчисления несовершеннолетнего ознакомлен.

_____
(подпись)

Согласен в интересах ребенка на помещение его в семейно-воспитательную группу_____
(подпись)

С Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» ознакомлен _____
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных о себе и в интересах несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись)

Даю согласие на проведение психологической диагностики, медицинского обследования, лечения и реабилитационной работы в отношении моего ребенка (подопечного и т.п.)_____
(ФИО несовершеннолетнего)

_____
(подпись)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
К заявлению прилагаются следующие документы:

_____/(_____) «____»_____ 20____г.
(подпись) (расшифровка) (дата заполнения)

Директору ГКУСО ПК ЦПД г.Березники
Кирилловой Т.Л.

от

_____

_____
(ФИО законного представителя, г.р.)

_____

_____

_____
(документ, удостоверяющий личность)

_____

_____
(место регистрации, проживания)

_____
(контактный телефон)

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в стационарной форме (либо в условиях семейно-воспитательной группы) социального обслуживания на срок
с _____ по _____.

Нуждаюсь в социальных услугах, предусмотренных ст. 20 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам _____
_____
_____
_____
(подробное описание обстоятельств)

С порядком приема, содержания и отчисления ознакомлен.

_____
(подпись)

Согласен на помещение в семейно-воспитательную группу _____
(подпись)

С Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» ознакомлен _____
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». _____
(подпись)

Даю согласие на проведение психологической диагностики, медицинского обследования, лечения и реабилитационной работы в отношении меня

_____
(подпись)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
К заявлению прилагаются следующие документы:_____
_____
_____

_____/(_____ «____»_____ 20____г.
(подпись) (расшифровка) (дата заполнения)

Приложение к соглашению о персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных сведений гражданина

1. Паспортные данные законного представителя несовершеннолетнего клиента
2. Сведения трудовой книжки законного представителя клиента
3. Сведения о прописке и о составе семьи клиента
4. Сведения о трудовой деятельности и доходах клиента
5. Сведения об отсутствии родительского попечения несовершеннолетнего, о наличии законного представителя несовершеннолетнего
6. Сведения о наличии судимости, административном наказании клиента
7. Сведения, подтверждающие родство несовершеннолетнего клиента
8. Сведения о наличии инвалидности, заболеваний клиента
9. Сведения о жилищно-бытовых условиях клиента
10. Сведения, характеризующие клиента в быту, по месту учебы, работы и др.
11. Свидетельство о рождении клиента, паспортные данные н/л клиента
12. Данные СНИЛС
13. Уведомление (свидетельство) о постановке несовершеннолетнего клиента на учет в налоговый орган (ИНН)
14. Состояние лицевого счета сберегательной книжки несовершеннолетнего клиента
15. Пенсионное удостоверение несовершеннолетнего клиента
16. Полис медицинского страхования несовершеннолетнего клиента
17. Сведения физического и психического развития несовершеннолетнего клиента (история развития ребенка – поликлиническая амбулаторная карта ребенка)
18. Сведения о прививках
19. другие сведения, определяющие физическое и психическое развитие несовершеннолетнего клиента и его дальнейшее жизнеустройство

Приложение № 2

Отказ от согласия на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Я,

_____

(Ф.И.О. заявителя)

проживаю по адресу: ул._____

дом_____кв._____ тел._____

заявляю отзыв согласия на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Я, _____

(ФИО, далее – «Законный представитель»),

действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____

_

(ФИО ребенка (детей), дата рождения)

_____

_

_____

_

Паспорт _____ № _____ выдан _____

«___»_____20_____ г. прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

_____

(указать причину)

_____

Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

"____" _____ 20_____ г. _____

(_____)

(подпись) (Ф.И.О.)