



Директор ГКУСО ПК ЦПД г. Березники

Т.Л. Кириллова

Приказ № 7 от 26.11.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе сопровождения семейных воспитательных
групп ГКУСО ПК «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей» г. Березники

г. Березники
2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

Федерального закона № 120-ФЗ от 09.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановления Правительства Российской Федерации № 896 от 27.11.2000 г. «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Распоряжения губернатора Пермской области «Об организации семейных воспитательных групп в Пермской области» № 330-р от 15.06.2004 г., Постановление главного государственного врача Российской Федерации от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Устава ГКУСО ПК ЦПД г. Березники.

1.2. Служба сопровождения семейных воспитательных групп (далее Служба) является структурным подразделением ГКУСО ПК «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Березники, предназначена для организации и сопровождения семейных воспитательных групп (далее СВГ).

1.3. Служба подчиняется административно директору ГКУСО ПК ЦПД г. Березники, оперативно - заведующему Службой.

1.4. Специалисты Службы в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, должностной инструкцией.

1.5. Служба сопровождения СВГ ГКУСО ПК ЦПД г. Березники осуществляет контроль и сопровождение семейных воспитательных групп, организованных в территориях г. Александровска и Александровского муниципального района, г. Березники, г. Красновишерска и Красновишерского муниципального района, г. Соликамска, г. Чердынь и Чердынского муниципального района.

1.6. Служба создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора учреждения в соответствии с законодательством и по согласованию с Учредителем

1.7. Настоящее Положение вводится в действия с момента его утверждения.

II. Цели, основные задачи деятельности Службы сопровождения СВГ

2.1. Цель: Организация, сопровождение семейных воспитательных групп. Обеспечение условий семейного воспитания, оптимальных для полноценной социальной адаптации и личностного развития воспитанника.

2.2. Основные задачи:

- работа по привлечению кандидатов в воспитатели семейной группы;
- осуществление комплексной диагностики, с целью подготовки несовершеннолетнего к устройству на воспитание в семейную группу;
- подбор для ребенка совместимой с ним семьи из числа официальных кандидатов в воспитатели или действующих воспитателей;
- подготовка проекта заключения о возможности передачи воспитанника ГКУСО ПК ЦПД в семейную воспитательную группу и согласование помещения несовершеннолетнего в СВГ с органами опеки и попечительства;

- подготовка и утверждение индивидуальной программы предоставления социальных услуг в условиях СВГ, индивидуальной программы реабилитации ребенка, внесение в нее изменений и дополнений;
- социальное, медицинское и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, проживающего в семейной воспитательной группе;
- организация взаимодействия между кровной семьей и семейной воспитательной группой, где находится несовершеннолетний;
- информационно-правовое обеспечение семейной воспитательной группы;
- осуществление контроля и наблюдения за семейной воспитательной группой.

III. Организация деятельности Службы

3.1. Служба сопровождения СВГ создается в качестве структурного подразделения при наличии в Учреждении более 5 семейных воспитательных групп

3.2. Служба организует семейные воспитательные группы, наполняемость не более 3-х воспитанников, в возрасте от 3 до 18 лет, за исключением случаев устройства братьев и сестер, если это не противоречит их интересам.

3.3. Сопровождение семейных воспитательных групп ГКУСО ПК ЦПД г. Березники осуществляют: психолог, социальный педагог, юрисконсульт, специалист по социальной работе.

3.4. Руководство деятельностью Службы сопровождения СВГ осуществляет заведующий Службой, назначенный приказом директора Учреждения.

3.5. Работа Службы строится в соответствии с плановым количеством койко-мест, утвержденным Учредителем, с перспективными и текущими планами работы, индивидуальными программами реабилитации воспитанников СВГ.

3.6. Заведующий Службой координирует, контролирует работу специалистов Службы, решает вопросы распределения нагрузки специалистов, очередности выполняемых работ, наполняемости СВГ.

3.7. Служба сопровождения СВГ осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с другими структурными подразделениями ГКУСО ПК ЦПД г. Березники, предусмотренными Уставом Учреждения, с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и заинтересованными службами.

3.8. Администрация Учреждения создает условия для эффективной, квалифицированной деятельности Службы: обеспечивает техническими средствами и оборудованием, методической литературой и др.

3.9. Специалисты Службы сопровождения незамедлительно информируют директора учреждения, субъекты профилактики, законных представителей о фактах выявления посягательства на половую неприкосновенность несовершеннолетних, жестокого обращения, суицида, травм, употребления ПАВ на основании разработанных алгоритмов согласно ст. 9 Федерального закона № 120-ФЗ от 09.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

IV. Основные направления деятельности Службы сопровождения СВГ

4.1. Основа деятельности специалистов Службы сопровождения СВГ - создание условий для оказания воспитаннику семейной воспитательной группы качественных социальных услуг в рамках Национальных государственных стандартов в сфере социального обслуживания населения, Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в

N п/п	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги		Сроки оказания социальной услуги
		время, затрачиваемое на оказание услуги (один раз)	периодичность оказания услуги	
1. Социально-бытовые услуги направлены на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту				
1.1	Предоставление помещений для временного пребывания несовершеннолетних: проживания, питания, индивидуальных занятий и т.д.	весь период проживания (нахождения)	постоянно	весь период проживания
1.2	Предоставление в пользование бытовой мебели, оборудования, бытовой техники	весь период проживания (нахождения)	постоянно	весь период проживания
1.3	Предоставление питания, в том числе приготовление и подача пищи в соответствии с натуральными нормами	70 мин.	5 (6) раз в день	весь период проживания
1.4	Обеспечение или предоставление в пользование мягкого инвентаря и средств личной гигиены согласно утвержденным нормативам	весь период проживания (нахождения)	в соответствии с <u>Законом Пермской области от 29.12.2004 N 1939-419 "О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"</u>	весь период проживания
1.5	Смена постельного белья	15 мин.	1 раз в неделю	весь период проживания
1.6	Смена нательного белья (для детей дошкольного	15 мин.	2 раза в неделю	весь период проживания

	возраста)			
1.7	Стирка и утюжка нательного, постельного белья	30 мин.	1 раз в неделю	весь период проживания
1.8	Санитарно-гигиеническая обработка помещений	30 мин.	1 раз в день	весь период проживания
1.9	Стрижка волос	30 мин.	1 раз в месяц	весь период проживания
1.10	Организация досуга и отдыха	30 мин.	3 раза в месяц	весь период проживания
2. Социально-медицинские услуги направлены на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья				
2.1	Сопровождение в медицинские организации, помощь в выполнении предписаний врачей-специалистов	120 мин.	весь период пребывания	весь период проживания
2.2	Организация лечебно-оздоровительных мероприятий: выполнение физических упражнений и т.д.	15 мин.	1 раз в день	весь период проживания
2.3	Измерение температуры тела	10 мин.	по обращению, у больных 3 раза в день	весь период проживания
2.4	Измерение артериального давления	10 мин.	1 раз при поступлении, в дальнейшем по необходимости	весь период проживания
2.5	Организация приема лекарств, витаминов	5 мин.	в соответствии с назначением врача	весь период проживания
3. Социально-психологические услуги направлены на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде				
3.1	Социально-психологическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг, обработка	120 мин.	не реже 2 раз	весь период проживания

	данных, подготовка рекомендаций и заключений			
3.2	Проведение психокоррекционной работы с получателями социальных услуг	30 мин.	по необходимости	весь период проживания
3.3	Разработка (коррекция) индивидуальной программы реабилитации и жизнеустройства воспитанника	50 мин.	1 раз в 3 месяца	весь период проживания
4. Социально-педагогические услуги направлены на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию досуга				
4.1	Социально-педагогическая диагностика и обследование личности, обработка данных, подготовка рекомендаций и заключений	120 мин.	не реже 2 раз	весь период проживания
4.2	Обеспечение получения образования несовершеннолетними с учетом их физических возможностей и умственных способностей	180 мин.	1 раз в день (в учебное время года)	весь период проживания
4.3	Проведение работы с получателями социальных услуг по формированию здорового образа жизни (предупреждение вредных привычек, избавление от них)	30 мин.	3 раза в месяц	весь период проживания
4.4	Организация культурно-массовых мероприятий (посещение театров, музеев, выставок и т.д.), проведение клубной и кружковой	1-3 часа	1 раз в неделю	весь период проживания

	работы для формирования и развития интересов несовершеннолетних			
5. Социально-трудовые услуги направлены на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией				
5.1	Оказание помощи в трудоустройстве получателю социальных услуг	30 мин.	по мере необходимости	весь период проживания
5.2	Проведение мероприятий по обучению и развитию навыков самообслуживания получателя социальных услуг (стирка личных вещей, санитарно-гигиенические процедуры, мелкий ремонт одежды, обучение основам домоводства)	10 мин.	ежедневно	весь период проживания
5.3	Организация участия воспитанников в общественно полезном труде (уборка спален, игровых и досуговых помещений, прогулочных участков, дежурство в обеденном зале и т.п.)	30 мин.	ежедневно	весь период проживания
6. Социально-правовые услуги направлены на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг				
6.1	Оформление и ведение личного дела несовершеннолетнего	30 мин.	1 раз в неделю	весь период проживания
6.2	Оформление документов на несовершеннолетнего при приеме на временное пребывание	30 мин.	1 раз при поступлении	весь период проживания
6.3	Обеспечение представительства в суде для защиты прав и	60 мин.	по необходимости	весь период проживания

	интересов несовершеннолетних			
6.4	Оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав несовершеннолетних	30 мин.	4 раза в месяц	весь период проживания
6.5	Содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних	60 мин.	2 раза в месяц	весь период проживания
6.6	Оформление документов для получения страхового медицинского полиса	30 мин.	по необходимости	весь период проживания
6.7	Консультирование членов семьи воспитанника по социально-правовым вопросам (семейное, жилищное, трудовое законодательство, права детей)	30 мин.	2 раза	весь период проживания

4.2. Для достижения эффективной системы организации семейных воспитательных групп и создания оптимального реабилитационного пространства в условиях СВГ специалисты Службы организуют свою деятельность в следующих направлениях:

4.2.1. Рекламно-просветительское - организация и проведение пиар-кампании. Внедрение в широкие слои населения идеи семейного воспитания как приоритетного направления государственной политики в области профилактики социального сиротства.

4.2.2. Диагностическое - определение пригодности претендентов в воспитатели СВГ, сбор информации из разных источников о кандидате в воспитатели и членах его семьи с предварительного согласия последних и документов об отсутствии препятствий для приема ребенка в семью. Комплексная диагностика официального кандидата в воспитатели и потенциального воспитанника.

4.2.3. Дидактическое - повышение уровня профессиональной компетенции воспитателей СВГ и специалистов Службы. Комплексная оценка уровня квалификации штатных сотрудников.

4.2.4. Реабилитационное - адаптация индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего и его семьи к условиям СВГ; взаимодействие специалистов структурных подразделений, реализующих ИПР; своевременная корректировка реабилитационных усилий (консилиум).

4.2.5. Консультативно-сопроводительное - организация консультативного пространства (групповая и индивидуальная формы); осуществление обратной связи; комплексное сопровождение СВГ специалистами Службы.

4.2.6. Постреабилитационное - содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве воспитанника СВГ: трансформация СВГ в приемную, опекуную семью, усыновление, попечительство, возвращение ребенка в

кровную семью.

4.2.7. Методическое - создание и пополнение методической базы Службы; методическое сопровождение семейно-воспитательных групп.

V. Механизм формирования банка данных кандидатов в воспитатели семейных групп

5.1. Размещение пиар-информации в средствах массовой информации, широкая пропаганда создания семейно-воспитательных групп.

5.2. Регистрация обращений граждан, желающих взять на воспитание в семейную воспитательную группу воспитанников ГКУСО ПК ЦПД г. Березники

5.3. Обследования социально-бытовых условий жизни кандидата, знакомство с членами его семьи.

5.4. Сбор необходимой информации о кандидате в воспитатели СВГ и членах его семьи с письменного согласия последних.

5.5. Психолого-педагогическая диагностика кандидата в воспитатели СВГ.

5.6. По результатам собранной информации о кандидате и членах его семьи подготовка заключения о возможности быть воспитателем семейной группы.

5.7. Направление на обучение кандидата в воспитатели семейной группы в КГАОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения», получение сертификата.

5.8. Утверждение кандидатуры воспитателя СВГ и регистрация в банке данных воспитателей семейных групп.

VI. Ответственность должностных лиц Службы сопровождения семейных воспитательных групп

6.1. Специалисты Службы сопровождения СВГ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.