

Приложение

к приказу от 05.10.2018 № 265

План

мероприятий по противодействию коррупции в государственном краевом учреждении социального обслуживания Пермского края

«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г.Березники

на 2018-2020 гг

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Нормативно-правовое и информационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1.	Разработка (корректировка) локальных актов и плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУСО ПК ЦПД с ОВЗ г.Березники (далее – Учреждение), в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях, службах по профилактике коррупционных и иных правонарушений работниками.	Криилова Т.Л. Абрамова Л.Б. Нейфельд С.А. Гаришова Л.Ф. Писоцкая Т.Ю.	Сентябрь-октябрь 2018г.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.
1.2.	Просвещение общественности о предоставлении бесплатных соц.услуг (посредством СМИ) и оказание гражданам юридической помощи в виде правового консультирования (устно, письменно) по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.	Руководители подразделений и служб Учреждения	2018-2020 гг	Обеспечение открытости Учреждения и предоставления бесплатных соц.услуг качественно

	<p>Мониторинг и информирование работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ исполнения законодательства по противодействию коррупции в Учреждении (соблюдение работниками запретов и исполнения обязанностей в соответствии Кодекса этики и служебного поведения работников) ➤ Разъяснения (актуализация) сути законодательных (локальных) актов РФ, ПК, Учреждения (степени ответственности), мер противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения работников к коррупции 	<p>Члены антикоррупционной комиссии: Кириллова Т.Л. Абрамова Л.Б. Митрофанова Е.В. Гарипова Л.Ф. Нейфельд С.А., Писоцкая Т.Ю.</p>	<p>Сентябрь-октябрь, общесобрание коллектива</p>	<p>Повышение информированности и ответственности работников Учреждения.</p> <p>Своевременное доведение до работников ЦПД о противоправности коррупции путем предоставления соответствующей информации на общем собрании коллектива, на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.</p>
<p>1.3.</p>	<p>Обучение работников Учреждения в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Учет конфликта интересов при приеме граждан на работу в Учреждение и далее в период исполнения своих должностных обязанностей 	<p>Директор Кириллова Т.Л.</p>	<p>Август, ежегодно</p>	<p>Повышение квалификации работников Учреждения и компетентности ответственных лиц.</p>
<p>2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий, контроль</p>				
<p>2.1.</p>	<p>Контроль за ходом реализации мероприятий Плана, своевременно принятых мер по выявлению нарушений.</p>	<p>Директор Кириллова Т.Л.</p>	<p>2018-2020 гг.</p>	<p>Совершенствование механизмов антикоррупционной политики Учреждения</p>
<p>2.2.</p>	<p>Представление отчетности (МСР, сайт</p>	<p>Директор</p>	<p>2018-2020 гг.</p>	<p>Совершенствование механизмов</p>

	Учреждения) о реализации Плана противодействия коррупции и положении дел в Учреждениях.	Кириллова Т.Л.	антикоррупционной политики Учреждения
3. Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционной политики Учреждения			
3.1.	Информирование населения о проводимой кадровой политике Учреждения (вакансии, требования по профессии, др.), через СМИ, официальный сайт Учреждения	Специалист по кадрам Гарипова Л.Ф. Писоцкая Т.Ю.	2018-2020 гг. Обеспечение открытости, публичности Учреждения
3.2.	Обеспечение своевременного предоставления лицами, предусмотренными действующим законодательством сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Кириллова Т.Л.	2018-2020 гг. Исключение факторов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством
3.3.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников, в том числе на основе показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения	Директор Кириллова Т.Л. Глав.бухгалтер Пегушина Т.В.	2018-2020 гг. Повышение престижа, статуса специалистов социальной сферы
3.4.	Организация сотрудничества с правоохранительными органами	Зам.директора по СРР Абрамова Л.Б. Нейфельд С.А.	2018-2020 гг. Осуществление мер по противодействию коррупции. Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях
3.5.	Закрепление в должностных инструкциях персональной ответственности персонала Учреждения за соблюдение административных регламентов предоставления соц.услуг.	Руководители подразделений и службы, специалисты по кадрам Гарипова Л.Ф. Писоцкая Т.Ю.	2018-2020 гг. Профилактика коррупции на всех уровнях среди работников Учреждения
4. Антикоррупционные мероприятия направленные на повышение правовой грамотности, экономической и информационной открытости			

Учреждения				
4.1.	Участие в учебно-методических семинарах по вопросам правового образования, обеспечения предупреждения коррупции	Руководители подразделений и служб, специалисты по кадрам Гарипова Л.Ф. Писоцкая Т.Ю.	2018-2020 гг.	Повышение правового сознания, правовой культуры работников
4.2.	Участие в публичных мероприятиях города и края (круглый стол, конференция, др.) совместно с представителями общественного объединения, др. институтов гражданского общества по вопросам профилактики коррупционных проявлений	Директор Кириллова Т.Л.	2018-2020 гг.	Осуществление взаимодействия с общественными организациями
4.3.	Размещение информации о проводимых мероприятиях в Учреждении, в том числе и по проведению коррупции, на официальном сайте ГКУСО ПК ЦЖД С ОВЗ г.Березники, в СМИ (придание гласности фактов коррупции в Учреждении)	Специалисты по кадрам Гарипова Л.Ф. Писоцкая Т.Ю.	1 раз в полгода	Информирование населения о проводимых мероприятиях в Учреждении, обеспечение открытости, информированности.
4.4.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Глав.бухгалтер Пегушина Т.В.	2018-2020 гг.	Обеспечение эффективного общественного контроля
4.5.	Информирование населения через официальный сайт Учреждения отчет о результатах деятельности ГКУ, подведомственного МСР ПК и об использовании закрепленного за ним	Директор Кириллова Т.Л. Глав.бухгалтер	Январь 2018-2020 гг	Формирование общественного контроля за деятельностью гос.учреждения

	государственного имущества за календарный год (виды деятельности, реализованный бюджет, сведения о ср.-заработной плате работников Учреждения, др.)	Пегушина Т.В.		
4.6.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению работниками Учреждения (актуализация стеновой информации «Охрана труда», профессионального уголка; разработка инструкции и проведение инструктирования по вопросу соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работниками, мерам противодействия коррупции).	Руководители подразделений и служб, специалисты по кадрам Гаришова Л.Ф. Писоцкая Т.Ю.	Актуализация по необходимости 2018-2020 гг.	Правовое сознание требований служебного поведения, повышение компетентности работников
4.7.	Совершенствование работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника учреждения социального обслуживания населения и урегулированию конфликтов интересов, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", при заключении ими после увольнения с государственной или муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров. Организация работы по рассмотрению обращений, уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор Кириллова Т.Л. Зам.директора по СРР Абрамова Л.Б. Нейфельд С.А.	2018-2020 гг.	Рассмотрение обращений работников, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Трудовым кодексом Российской Федерации, подготовка мотивированных заключений по существу обращений, уведомлений, рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. Направление в органы прокуратуры информации о нарушении требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" при замещении гражданином на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в организации работ (оказании услуг) . Анализ сведений о трудоустройстве работников, устраивающихся на работу в Учреждение и ранее замещавших должности

					в Учреждении.
--	--	--	--	--	---------------

5.Предупреждение коррупции в ГКУСО ПК ЦЖД с ОВЗ г.Березники, оценка деятельности Учреждения по реализации антикоррупционных мероприятий

5.1	<p>Проведение проверок (ревизий) , направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием государственного имущества имущества, закрепленного за учреждением</p>	<p>Директор Кириллова Т.Л. Председатель ревизионной комиссии Абрамова Л.Б.</p>	<p>1 раз в год (при необходимос ти чаще: - смена магистр.ответст вен. лица, -обнаружение недостачи, - другие обстоятельст ва)</p>	<p>Недопущение нецелевого и неэффективного использования государственного имущества.</p>
-----	---	--	---	--

5.2.	<p>Организация предоставления соц.услуг населению в электронной форме через эл.почту, официальный сайт Учреждения (консультирование социально-правовое, юридическое, психолого-педагогическое, др.)</p>	<p>Зам.директора по СРР Абрамова Л.Б. Нейфельд С.А.</p>	<p>По мере поступления 2018-2020 гг.</p>	<p>Предупреждение коррупционных проявлений путем макс.возможного исключения личного общения при предоставлении консультативных услуг.</p>
5.3	<p>Проведение работы в Учреждении по ознакомлению вновь принятых сотрудников с нормами антикоррупционного законодательства</p>	<p>Специалисты по кадрам Гарипова Л.Ф. Писоцкая Т.Ю.</p>	<p>По мере поступления 2018-2020 гг.</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений</p>
5.4.	<p>Размещение памяток на информационных стендах: - об общественно-опасных последствиях проявления коррупции, - о бесплатном предоставлении услуг, - о мерах обжалования неправомерных действий работников Учреждения (алгоритм действие). Информирование в местах приемы граждан (клиентов) об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц</p>	<p>Зам.директора по СРР Абрамова Л.Б. Нейфельд С.А.</p>	<p>2018-2020 гг.</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений</p>
5.5.	<p>Анкетирование получателей соц.услуг на предмет оценки качества, включая вопросы, относящиеся к выявлению коррупции.</p>	<p>Зам.директора по СРР Абрамова Л.Б. Нейфельд С.А.</p>	<p>2018-2020 гг.</p>	<p>Оценка качества предоставления услуг</p>